

**VŠĮ TYTUVĖNŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE PROGRAMOS PRIEMONIŲ  
2011-2014 METŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įvykdymo laikas	Atsakinga institucija
1.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. (vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16 str. 1 dalis, Žin., 2002, Nr. 57-2297)	Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių vykdymą įstaigoje	2011 m. gruodis	VŠĮ Tytuvėnų PSPC
2.	Korupcijos prevencijos (kovos su korupcija) programos įstaigoje parengimas bei patvirtinimas ir jos įgyvendinimas 2011-2014 m. priemonių plano (Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16 str. 2 dalis, Žin., 2002, Nr. 57-2297)	Užtikrinti korupcijos prevenciją įstaigoje	2011 m. gruodis	VŠĮ Tytuvėnų PSPC
4.	Korupcijos tikimybės įstaigoje ir jų veiklos srityse nustatymas	Nustatyti veiklos sritis, kuriose galimi korupcijos reiškiniai	Kiekvienų metų III ketvirtis	VŠĮ Tytuvėnų PSPC
5.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti atlikto veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiagą.		Kiekvienų metų IV ketvirtį.	VŠĮ Tytuvėnų PSPC
5.	Pateikti Kelmės rajono savivaldybės anti korupcinei komisijai išvadas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje.	Laiku pateikti informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybę	Kiekvienų metų spalį	VŠĮ Tytuvėnų PSPC
6.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis atsakingus už priemonių vykdymą		Parengus korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą	Įstaigos direktorius

7.	Informuoti Valstybės tarnautojų registrą apie asmenis, dirbančius įstaigoje ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; patrauktus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.		Per 14 dienų nuo galutinio teismo nuosprendžio priėmimo, patraukus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus	atsakingas darbuotojas už korupcijos ir prevencijos ir kontrolės vykdymą
8.	Pateikti informaciją Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui apie pateiktus pranešimus Valstybės tarnautojų registrui apie asmenis, dirbančius įstaigoje ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; patrauktus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.		Per 5 darbo dienas nuo pranešimo pateikimo Valstybės tarnautojų registrui.	VšĮ Tytuvėnų PSPC
9.	Skelbti, įstaigos informacijos skelbimo vietoje, informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Kad asmuo gautų informaciją į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.	Kiekvienų metų paskutinį ketvirtį	atsakingas darbuotojas už korupcijos ir prevencijos ir kontrolės vykdymą
10.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka		Gavus pranešimą	VšĮ Tytuvėnų PSPC centro direktorius ir atsakingas darbuotojas už korupcijos ir prevencijos ir kontrolės vykdymą
11.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje priemonių.		Gavus pasiūlymus	atsakingas darbuotojas už korupcijos ir prevencijos ir kontrolės vykdymą

12.	Organizuoti įstaigos darbuotojų susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją, STT Ryšių su visuomene skyriaus darbuotojais		Kartą per metus	VšĮ Tytuvėnų PSPC direktorius ir atsakingas darbuotojas už korupcijos ir prevencijos ir kontrolės vykdymą.
13.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais		Esant būtinumui	VšĮ Tytuvėnų PSPC direktorius ir atsakingas darbuotojas už korupcijos ir prevencijos ir kontrolės vykdymą.
14.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).		Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	VšĮ Tytuvėnų PSPC direktorius ir atsakingas darbuotojas už korupcijos ir prevencijos ir kontrolės vykdymą.
15.	Teikti informaciją apie tikslinių priemonių, nurodytų Korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos įgyvendinimo 2011-2014 m. priemonių plane vykdymo eigą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui.		Informaciją teikti kas ketvirtį	VšĮ Tytuvėnų PSPC direktorius ir atsakingas darbuotojas už korupcijos ir prevencijos ir kontrolės vykdymą.
16.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos direktorei informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.		Pasiūlymus dėl tikslinimo teikti kas ketvirtį	atsakingas darbuotojas už korupcijos ir prevencijos ir kontrolės vykdymą
17.	Teikti Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pranešimą apie priemonių, nurodytų įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, vykdymą ir pasiūlymus dėl jų patikslinimo.		Kiekvienais metais pasibaigus II ir IV ketvirčiui	direktorius ir atsakingas darbuotojas už korupcijos ir prevencijos ir kontrolės vykdymą.