

PATVIRTINTA

Tytuvėnų regioninio parko direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V-26

## **TYTUVĖNŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tytuvėnų regioninio parko direkcijos (toliau-Direkcija) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius, Direkcijos įgyvendinamas apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės, proceso organizavimą, tarnybinės etikos laikymosi užtikrinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Korupcija – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

2.2. Apgaulė - veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

2.3. Piktnaudžiavimas – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų Teikimo ir t. t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

2.4. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

### **II SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

3. Apgaulės ir korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

3.1. Teisėtumo - apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisų ir laisvių apsaugą;

3.2. Visuotinio privalomumo - apgaulės ir korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

3.3. Sąveikos - apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

3.4. Pastovumo - apgaulės i korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

### **III SKYRIUS**

#### **APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Apgaulės ir korupcijos prevencijos tikslai:

- 4.1. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Direkcijos veiklos sistemoje.
- 4.2. Siekti, kad korupcija netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti darbuotojų teises ir laisves.
- 4.3. Apgaulės ir korupcijos prevencija siekiama, kad apgaulė ir korupcija kuo mažiau trukdytų Direkcijos veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę;
- 4.4. Rengti antikorpucines priemones, kurios būtų nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės;
- 4.5. Didelį dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamai atsakomybei už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui;
- 4.6. Ugdyti Direkcijos bendruomenės nepakantumą korupcijai.
- 4.7. Skatinti glaudesnę Direkcijos bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

5. Apgaulės ir korupcijos prevencijos uždaviniai:

- 5.1. nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Direkcijos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 5.2. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;
- 5.3. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės;
- 5.4. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;
- 5.5. organizuoti skaidrų Direkcijos veiklos vykdymą.

### **IV SKYRIUS**

#### **APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

6. Direkcijoje įgyvendinamos šios korupcijos prevencijos priemonės:

- 6.1. Direkcijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
- 6.2. korupcijos prevencijos sistemos priemonių sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
- 6.3. pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimas, nustatant informavimo apie korupcijos pasireiškimo atvejus tvarką;
- 6.4. Direkcijos teisės aktų ar jų projektų antikorpucinis vertinimas;
- 6.5. Direkcijoje vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumo analizė ir antikorpucinis vertinimas;

- 6.6. Direkcijos darbuotojų, turinčių administravimo įgaliojimus, viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo analizė ir kontrolė;
- 6.7. rekomendacijų dėl viešųjų ir privačių interesų tarnyboje rengimas, pateikimas ir kontrolė;
- 6.8. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus tyrimas ir vertinimas;
- 6.9. Direkcijos antikorupcinės aplinkos monitoringas;
- 6.10. Visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas;
- 6.11. Direkcijos bendruomenės antikorupcinis švietimas.

## **V SKYRIUS**

### **APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS**

- 7. Įtraukti į apgaulės ir korupcijos prevenciją Direkcijos darbuotojus.
- 8. Skirti už Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę atsakingą asmenį.
- 9. Atliekant apgaulės ir korupcijos atsiradimo riziką įvertinama:
  - 9.1. Motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
  - 9.2. Galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Direkcijos ir kito turto;
  - 9.3. Darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus i sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);
  - 9.4. Direkcijos ir jos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
  - 9.5 Reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;
  - 9.6. Nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

## **VI SKYRIUS**

### **TARNYBINĖ ETIKA**

- 10. Direkcijos tarnybinės veiklos etikos principai (elgesio taisyklės) apibrėžti direktoriaus įsakymu patvirtintose darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose aprašuose.
- 11. Kiekvienas darbuotojas privalo raštu įsipareigoti jų laikytis.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 12. Vykdamas Direkcijos veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Direkcijos nuostatų, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų.
- 13. Informaciją apie apgaulę ir korupciją Direkcijos darbuotojai, gali teikti raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais (viešinama Direkcijos svetainėje [www.tytuvenurp@trp](mailto:www.tytuvenurp@trp) ).
- 14. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos atitinkamos priemonės.

15. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą.

16. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

17. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Visi Direkcijos darbuotojai su Aprašu yra supažindinami pasirašytinai.