

Suformuota: 2021 m. balandžio 6 d. 08:08

Suformavo: Analitikė Halina Žvirblienė

## Vidaus dokumentas

Kam perduota		
Neperduodamas dokumentas	Ne	
Papildomos rūšys		
Būsena	Baigtas dokumento rengimas	
Dalinys	Atskaitomybės pogrupis	
Numatomas registras	BAI: Įstaigoms teikiamų buhalterinės apskaitos dokumentų registras	
Numatoma byla	2021: 11.16E: Konsoliduotų įstaigų ataskaitos finansiniais klausimais	
Bylos forma	Elektroniniai dokumentai	
Procesas	templ.snakeProcess.default	
Elektroninis dokumentas	Taip	
<b>Dokumento informacija</b>		
Dokumentą parengė	Analitikė Halina Žvirblienė	
Dokumentą pasirašė	Grupės vadovė Monika Gorytė	
Dokumentą tvirtino		
Dokumentą vizavo	Analitikė Halina Žvirblienė, Pogrupio vadovė Jūratė Buinickienė	
Dokumentą derino		
Antraštė	TRPD 2020 M GRUODŽIO 31 D.FINANSINIŲ ATSKAITŲ RINKINYS I DALIS	
Dokumento rūšis	ATASKAITA	
Lapų skaičius	51	
<b>ADOC</b>		
<b>2020 TRPD FA 1 dalis.adoc</b>		
2020 TRPD FA 1 dalis.pdf		
<b>Priedai</b>		
<b>Priedami dokumentai</b>		
<b>Pasibaigę darbai</b>		
Analitikė Halina Žvirblienė	2021-04-02 12:51:40	Teigiamai vizuota versija 1.0. Pastabos:
Pogrupio vadovė Jūratė Buinickienė	2021-04-02 14:29:07	Teigiamai vizuota versija 1.0. Pastabos:
Grupės vadovė Monika Gorytė	2021-04-06 07:29:00	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:



**TYTUVĖNŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJA**

**2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Tytuvėnų regioninio parko direkcija, 188757292, Miško g. 3, Tytuvėnų m., Kelmės r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403341

DL: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: <i>eurais</i>				
Bil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		1.205.235,58	707.750,00
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestizas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.205.235,58	707.750,00
II.1	Žemė		2.021,00	
II.2	Pastatai		508.732,79	
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		657.497,12	635.348,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		0,00	0,00
II.6	Transporto priemonės		15.900,00	20.670,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		4.058,23	2.918,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		10.554,80	27.356,00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		6.471,64	21.458,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
C	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		29.765,48	52.026,00
I	Atsargos	P08	7.595,22	7.131,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		6.934,01	6.985,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		212,23	146,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		448,98	
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	835,72	685,00
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	13.520,71	36.642,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Suakauptos gautinos sumos		13.451,04	36.607,00
III.6	Kitos gautinos sumos		69,67	35,00
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	7.813,83	7.568,00
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		1.235.001,06	759.776,00

(rašymys kitame puslapyje)

Tytuvėnų regioninio parko direkcija, 188757292, Miško g. 3, Tytuvėnų m., Kelmės r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Et. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	1.214.948,74	712.596,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		210.335,69	128.051,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		8.379,93	105,00
IV	Iš kitų šaltinių		995.365,54	575.294,00
<b>E</b>	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>			
I	Ilgalaikiai isipareigojimai		13.200,55	43.079,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai			
II	Trumpalaikiai isipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai		13.200,55	43.079,00
II.2	Ilgalaikių isipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetų ir fondus			
II.6.1	Grazintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Grazintini mokesčiai, imamos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos			
II.10	Są darbo santykiais susiję isipareigojimai	P17	1.034,67	35.789,00
II.11	Suakauptos mokėtinės sumos		84,35	30,00
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai	P17	12.057,09	7.260,00
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>			
I	Dalininkų kapitalas	P18	6.851,77	4.101,00
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Suakauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		6.851,77	4.101,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2.750,77	1.565,00
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		1.235.001,06	759.776,00

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Tytuvėnų regioninio parko direkcija, 188757292, Miško g. 3, Tytuvėnų m., Kelmės r. sav.

**2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403341

DL: --

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

\_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir fikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>215.155,19</b>	<b>225.279,00</b>
<b>I</b>	<b>FINANSAVIMO PAJAMOS</b>		<b>214.487,19</b>	<b>221.410,00</b>
I.1	Iš valstybės biudžeto		156.180,30	157.209,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		2.400,39	63,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		55.279,92	58.461,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		626,58	5.677,00
<b>II</b>	<b>MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS</b>			
<b>III</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS</b>		<b>668,00</b>	<b>3.869,00</b>
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	668,00	3.869,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-215.585,83</b>	<b>-223.291,00</b>
<b>I</b>	<b>DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO</b>	<b>P22</b>	<b>-122.164,66</b>	<b>-103.618,00</b>
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-63.013,81	-57.909,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-1.834,02	-2.201,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-200,00	-235,00
V	TRANSPORTO		-5.594,12	-5.434,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			-30,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-551,76	-111,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-5.545,22	-6.917,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-16.682,24	-46.836,00
XIV	KITOS			
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-430,64</b>	<b>1.988,00</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>58,00</b>	
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	58,00	
II	PERVESTINOSI BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>P23</b>	<b>-223,16</b>	<b>-423,00</b>
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KETIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA</b>	<b>P01</b>	<b>3.346,45</b>	
<b>G</b>	<b>Pelno mokestis</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>2.750,65</b>	<b>1.565,00</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>2.750,65</b>	<b>1.565,00</b>
<b>I</b>	<b>TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI</b>			
<b>II</b>	<b>TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI</b>			

\_\_\_\_\_  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## TYTUVĖNŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJA

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

1. Tytuvėnų regioninio parko direkcija (toliau – Įstaiga) yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Įstaigos pavadinimu, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke. Įstaigos buveinės adresas: Miško g.3, Tytuvėnai, LT-86472.

2. Įstaiga pagal kompetenciją vykdanči apsaugos ir tvarkymo veiklą rezervate – saugomoje teritorijoje, kurioje siekiama išsaugoti vertingas natūralias ekosistemas, buveines, laukinių augalų, grybų ir gyvūnų rūšių genofondą, tirti moksliniu požiūriu ypač svarbias gamtos vertybes, užtikrinti natūralią gamtinių procesų eigą, propaguoti gamtos vertybių apsaugą.

3. Įstaigos savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba).

4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais, regioninio parko nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 490 „Dėl regioninių parkų nuostatų patvirtinimo“, Tytuvėnų regioninio parko apsaugos reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. 431, Tytuvėnų regioninio parko ir jo zonų ribų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 5 d. nutarimu Nr. 427 „Dėl Tytuvėnų regioninio parko ir jo zonų ribų plano patvirtinimo“, Tytuvėnų regioninio parko tvarkymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. D1-347 „Dėl Tytuvėnų regioninio parko tvarkymo plano patvirtinimo“, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais bei planavimo dokumentais.

5. Įstaigos veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Direkcija gali turėti kitų įstatymuose numatytų finansavimo šaltinių.

6. Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.

7. Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius buvo 8.

8. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi 31 d. Įstaigos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 biudžetinius metus. Įstaiga teikia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Įstaiga teikia metinį ataskaitų rinkinį Lietuvos Respublikos atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



## II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Svarbiausieji Įstaigos veiklos tikslai:

9.1. organizuoti Tytuvėnų regioniniame parke esančių Tytuvėnų apylinkių ežeroto, pelkėto, miškingo kraštovaizdžio su Gauštvinio, Apušies, Giliaus, Bridvaišio ežerų grandine ir biologinės įvairovės bei kultūros paveldo vertybių, iš jų – Tytuvėnų ir Šiluvos architektūrinių-urbanistinių kompleksų, piliakalnių apsaugą;

9.2. organizuoti sunaikintų ir pažeistų gamtos, kultūros kompleksų bei objektų atkūrimą;

9.3. sudaryti sąlygas plėtoti pažintinį turizmą ir poilsioavimą tam skirtose zonose bei vietose, nustatytose regioninio parko planavimo schemoje (ribų ir tvarkymo planuose);

9.4. vykdyti švietėjišką, muziejinę ir kultūrinę veiklą, propaguoti gamtos ir kultūros paveldą bei jo apsaugą.

10. Įstaiga, siekdama savo tikslų, atlieka šias funkcijas:

10.1. organizuoja, koordinuoja ir/ar vykdo regioninio parko kraštovaizdžio stebėseną (monitoringą) ir taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių išsaugojimu, rekreacine ir kita veikla, kaupia informaciją kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsaugos, teritorijos rekreacinio naudojimo ir kitose srityse;

10.2. organizuoja ir/ar vykdo saugomų buveinių ir rūšių stebėseną (monitoringą) Direkcijai priskirtose „Natura 2000“ teritorijose bei vertina saugomų buveinių ir rūšių apsaugos būklę.

10.3. organizuoja, koordinuoja ir/ar vykdo regioninio parko kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, teritorijos ar jos atitinkamų dalių, gamtos ir kultūros paveldo objektų apsaugą, organizuoja regioninio parko informacinės sistemos, gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijų, pažintinių takų, trasų, poilsio vietų bei kitos rekreacinės infrastruktūros įrengimą ir priežiūrą;

10.4. pagal kompetenciją įgyvendina regioninio parko tvarkymo plano sprendinius;

10.5. pagal kompetenciją vykdo regioninio parko priežiūrą ir saugomų teritorijų kontrolę;

10.6. rengia, įgyvendina, administruoja, dalyvauja įgyvendinant ir administruojant projektus, finansuojamus įvairių fondų lėšomis;

10.7. nustatytą tvarka dalyvauja teritorijų planavimo dokumentų ir statinių projektų rengimo bei derinimo procese;

10.8. informuoja visuomenę apie regioninio parko kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės paveldo objektų būklę, rengiamas programas bei taikomas priemones, numatomas regioninio parko apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;

10.9. įstatymų nustatyta tvarka organizuoja paslaugų, susijusių su Direkcijos veiklos tikslų ir funkcijų įgyvendinimu, teikimą;

10.10. įstatymų nustatyta tvarka aptarnauja lankytojus;

10.11. vykdo švietimo veiklą, įskaitant neformaliojo ugdymo veiklą gamtosauuginėse ir kraštovaizdžio apsaugos programose, kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programas aplinkos apsaugos ir paveldo apsaugos, kultūros srityse;

10.12. formuoja Įstaigos veiklos kryptis, rengia regioninio parko tvarkymo tikslines programas;

10.13. teisės aktų nustatyta tvarka rengia regioninio parko strateginio planavimo dokumentus (veiklos ir veiksmų planus, tvarkymo tikslines ir kitas programas);

10.14. pagal kompetenciją vykdo planavimo ir statybos organizatoriaus (užsakovo) funkcijas, kai Įstaiga rengia detaliojo ir specialiojo planavimo dokumentus ir statybos projektus;



10.15. rengia ir teikia Tarnybai Įstaigos metinės veiklos planus ir ataskaitas, teikia pasiūlymus Tarnybai Įstaigos finansiniams ištekliams formuoti;

10.16. rengia pasiūlymus Tarnybai dėl teisės aktų pakeitimų, reikalingų Įstaigos tikslams pasiekti;

10.17. teikia informaciją ir konsultuoja savo kompetencijos klausimais regioninio parko žemės valdytojus, naudotojus, kitus fizinius ir juridinius asmenis;

10.18. organizuoja švietėjiškus, kultūrinius renginius, propaguoja ir remia krašto materialios ir dvasinės kultūros paveldą, jo apsaugą, vykdo muziejinę veiklą;

10.19. organizuoja jungtinės tarybos veiklą;

10.20. bendradarbiauja su Tarnybos, Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritoriniais padaliniais, Nacionaline žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos ir jos padaliniais, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, taip pat vietos bendruomenėmis, visuomeninėmis organizacijomis;

10.21. pagal kompetenciją palaiko ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

10.22. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

10.23. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;

10.24. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas.

