

Suformuota: 2021 m. birželio 10 d. 08:30

Suformavo: Analitikė Halina Žvirblienė

Vidaus dokumentas

Kam perduota		
Neperduodamas dokumentas	Ne	
Papildomos rūšys		
Būsena	Baigtas dokumento rengimas	
Dalinys	Atskaitomybės pogrupis	
Numatomas registras	BAI: Įstaigoms teikiamų buhalterinės apskaitos dokumentų registras	
Numatoma byla	2021: 11.3E: Konsoliduotų įstaigų finansinių ataskaitų projektai	
Bylos forma	Elektroniniai dokumentai	
Procesas	templ.snakeProcess.default	
Elektroninis dokumentas	Taip	
Dokumento informacija		
Dokumentą parengė	Analitikė Halina Žvirblienė	
Dokumentą pasirašė	Grupės vadovė Jolanta Juozapavičienė	
Dokumentą tvirtino		
Dokumentą vizavo	Analitikė Halina Žvirblienė, Pogrupio vadovė Jūratė Buinickienė	
Dokumentą derino		
Antraštė	TRPD 2019 M. METINIS FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS	
Dokumento rūšis	ATASKAITA	
Lapų skaičius	44	
ADOC		
2019 TRPD FAR.adoc		
2019 TRPD FAR.pdf		
Priedai		
Priedami dokumentai		
Pasibaigę darbai		
Analitikė Halina Žvirblienė	2021-06-10 07:13:05	Teigiamai vizuota versija 1.0. Pastabos:
Pogrupio vadovė Jūratė Buinickienė	2021-06-10 08:22:17	Teigiamai vizuota versija 1.0. Pastabos:
Grupės vadovė Jolanta Juozapavičienė	2021-06-10 08:27:13	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:

TYTUVĖNŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJA

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Tytuvėnų regioninio parko direkcija, 188757292, Miško g. 3, Tytuvėnų m., Kelmės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415424
D/L: 2020-05-13 08:45:11

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Įl. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		707.750,00	723.567,00
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestizas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	707.750,00	723.567,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			0,00
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		635.348,00	670.920,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		0,00	0,00
II.6	Transporto priemonės		20.670,00	0,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		2.918,00	1.198,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		27.356,00	45.077,00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		21.458,00	6.372,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		52.026,00	19.733,00
I	Atsargos	P08	7.131,00	5.849,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		6.985,00	5.558,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		146,00	291,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	685,00	549,00
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	36.642,00	9.496,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sikaupos gautinos sumos		36.607,00	9.496,00
III.6	Kitos gautinos sumos		35,00	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	7.568,00	3.839,00
	IŠ VISO TURTO:		759.776,00	743.300,00

(tęsinys kitame puslapyje)

Tytuvėnų regioninio parko direkcija, 188757292, Miško g. 3, Tytuvėnų m., Kelmės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

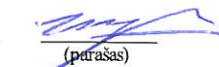
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)


FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

El. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinė laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	712.596,00	729.959,00
I	Iš valstybės biudžeto		128.051,00	137.841,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		105,00	168,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		575.294,00	591.624,00
IV	Iš kitų šaltinių		9.146,00	326,00
E	ISIPAREIGOJIMAI		43.079,00	10.805,00
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		43.079,00	10.805,00
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumų į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tickėjams mokėtinų sumos	P17	35.789,00	2.088,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		30,00	2.098,00
II.11	Sąkaupos mokėtinų sumos	P17	7.260,00	5.819,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			800,00
F	GRYNASIS TURTAS	P18	4.101,00	2.536,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sąkaupos perviršis ar deficitas		4.101,00	2.536,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.565,00	1.294,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2.536,00	1.242,00
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		759.776,00	743.300,00

Laikiniai einantis direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

NBFC Grupės vadovė
(vvrusiasis buhalteris (bualteris))


(parašas)


(parašas)

Vytautas Stonys
(vardas ir pavardė)

Monika Gorytė
(vardas ir pavardė)

Tytuvėnų regioninio parko direkcija, 188757292, Miško g. 3, Tytuvėnų m., Kelmės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415424
D/L: 2020-05-13 08:45:11

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Bil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		225.279,00	738.886,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		221.410,00	735.370,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		157.209,00	188.823,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		63,00	63,00
I.3	Iš ES užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		58.461,00	542.938,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		5.677,00	3.546,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		3.869,00	3.516,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	3.869,00	3.516,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-223.291,00	-737.571,00
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-103.618,00	-81.498,00
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-57.909,00	-77.338,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-2.201,00	-1.411,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-235,00	-101,00
V	TRANSPORTO		-5.434,00	-4.746,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-30,00	
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-111,00	-1.607,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-562.244,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-6.917,00	-2.080,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-46.836,00	-6.546,00
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.988,00	1.315,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-423,00	-21,00
F	APSKAITOS POLITIKOS KETIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESČIUS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1.565,00	1.294,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.565,00	1.294,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Laikinais einantis direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

NBFC Grupės vadovė
(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))

(parašas)

(parašas)

Vytautas Stonys
(vardas ir pavardė)

Monika Gorytė
(vardas ir pavardė)

Tytuvėnų regioninio parko direkcija, 188757292, Miško g. 3, Tytuvėnų m., Kelmės r.sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415424
D/L: 2020-05-13 08:45:11

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	ILGALAIKIS TURTAS		723,567.00			723,567.00
I	Nematerialusis turtas		0.00			0.00
I.1	Plėtos darbai					
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0.00			0.00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0.00			0.00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai					
I.5	Prestizas					
II	Ilgalais materialusis turtas		723,567.00			723,567.00
II.1	Žemė					
II.2	Pastatai		0.00			0.00
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		670,920.00			670,920.00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės					
II.5	Mašinos ir įrenginiai		0.00			0.00
II.6	Transporto priemonės		0.00			0.00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0.00			0.00
II.8	Baldai ir biuro įranga		1,198.00			1,198.00
II.9	Kitas ilgalais materialusis turtas		45,077.00			45,077.00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		6,372.00			6,372.00
III	Ilgalais finansinis turtas					
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalais turtas					
B	BIOLOGINIS TURTAS					
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		19,733.00			19,733.00
I	Atsargos		5,849.00			5,849.00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos					
I.2	Medžiagos, žaliavos ir likusios inventoris		5,558.00			5,558.00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys					
I.4	Pasaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		291.00			291.00
I.5	Ilgalais materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti					
II	Išankstiniai mokėjimai		549.00			549.00
III	Per vienus metus gautinos sumos		9,496.00			9,496.00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos					
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos					
III.3	Gautinos finansavimo sumos					
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas					
III.5	Suaukštinamosios sumos		9,496.00			9,496.00
III.6	Kitos gautinos sumos					
IV	Trumpalaikės investicijos					
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai		3,839.00			3,839.00
IS VISO TURTO			743,300.00			743,300.00
D	FINANSAVIMO SUMOS		729,959.00			729,959.00
I	IS valstybės biudžeto		137,841.00			137,841.00
II	IS savivaldybės biudžeto		168.00			168.00
III	IS Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		591,624.00			591,624.00
IV	IS kitų šaltinių		326.00			326.00
E	ISIPAREIGOJIMAI		10,805.00			10,805.00
I	Ilgaliečiai įsipareigojimai					
I.1	Ilgaliečiai finansiniai įsipareigojimai					
I.2	Ilgaliečiai atidėjiniai					
I.3	Kiti ilgaliečiai įsipareigojimai					
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		10,805.00			10,805.00
II.1	Ilgaliečių atidėjiniai einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai					
II.2	Ilgaliečių įsipareigojimų einamųjų metų dalis					
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai					
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos					
II.5	Mokėtinios sumos i Europos Sąjungos biudžetą					
II.6	Mokėtinios sumos i biudžetą ir fondus					
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos					
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui					
II.7	Mokėtinios socialinės įmokos					
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos					
II.9	Tiekėjančių mokėtinios sumos		2,088.00			2,088.00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		2,098.00			2,098.00
II.11	Suaukštinamosios mokėtinios sumos		5,819.00			5,819.00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		800.00			800.00
F	GRYNASIS TURTAS		2,536.00			2,536.00
I	Dalininkų kapitalas					
II	Rezervai					
II.1	Tikrosios vertės rezervas					
II.2	Kiti rezervai					
III	Nuosavybės metodo itaka					
IV	Suaukštinamosios perviršis ar deficitas		2,536.00			2,536.00
IV.1	Einančių metų perviršis ar deficitas		1,294.00			1,294.00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1,242.00			1,242.00
G	MAŽUMOS DALIS					
IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO MAŽUMOS DALIES			743,300.00			743,300.00

Laikiniai einantis direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojotas administracijos vadovas)
NBFC Grupės vadovė
(vienašiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)
(parašas)

Wtautas Stonys
(vardas ir pavardė)
Monika Gorvytė
(vardas ir pavardė)

Tytuvėnų regioninio parko direkcija, 188757292, Mėšlo g. 3, Tytuvėnų m., Kelmės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147415424
D.L: 2020-05-13 08:45:11

APSKAITOS POLITIKOS KETIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS
STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Praėjus ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Praėjus ataskaitinis laikotarpis, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Paddėjimas	Sumžėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		738,886,00			738,886,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		735,370,00			735,370,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		188,823,00			188,823,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		63,00			63,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		542,938,00			542,938,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		3,546,00			3,546,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		3,516,00			3,516,00
III.1	Pagrindinės veiklos įšos pajamos		3,516,00			3,516,00
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS		-737,571,00			-737,571,00
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-81,498,00			-81,498,00
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-77,338,00			-77,338,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-1,411,00			-1,411,00
IV	KOMANDIRUOJŲ		-101,00			-101,00
V	TRANSPORTO		-4,746,00			-4,746,00
VI	KAVALIFIKACIJOS KĖLIMO					
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-1,607,00			-1,607,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-562,244,00			-562,244,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-2,080,00			-2,080,00
X	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ					
XI	NUOMOS					
XII	FINANSAVIMO					
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-6,546,00			-6,546,00
XIV	KITOS					
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1,315,00			1,315,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS					
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
II	PERVESTINOSI BIUDŽETA KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS					
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		-21,00			-21,00
F	APSKAITOS POLITIKOS KETIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA					
G	PELNO MOKESČIUS					
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1,294,00			1,294,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA					
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1,294,00			1,294,00
I	TENKANTIS KONTROLUOJANČIAJAM SUBJEKTUI					
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					

Laikinais einantis direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
NBFC Grupės vadovė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)
(parašas)

Vytautas Stonys
(vardas ir pavardė)
Monika Gorytė
(vardas ir pavardė)

TYTUVĖNŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I . BENDROJI DALIS

Tytuvėnų regioninio parko direkcija (toliau – Direkcija) yra valstybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Direkcijos steigėjas yra Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba). Įstaiga įregistruota 2001 m. sausio 15 d. Įmonės kodas 188757292, adresas – Miško g. 3, 86469 Tytuvėnai, Kelmės raj.

Direkcija yra biudžetinė įstaiga – juridinis vienetas, turintis antspaudą su tarnybos bei direkcijos pavadinimais, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke. Direkcijoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 6 etatai.

Tytuvėnų regioninio parko direkcija kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.

Pagrindinė direkcijos veikla – saugomų teritorijų tvarkymas. Direkcijos tikslai yra: išsaugoti Tytuvėnų – Šiluvos urbanistinių architektūrinių kompleksų ir jų ežerų pelkėtų apylinkių kraštovaizdį, jų gamtinę ekosistemą bei kultūros paveldo vertybes, jas tvarkyti ir racionaliai naudoti. Reglamentuoti ūkinę veiklą bei urbanizacijos plėtotę pagal regioninio parko planavimo schemą, vykdyti švietėjišką ir kultūrinę gamtos ir kultūros paveldą bei jo apsaugą.

Direkcija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas:

- ✓ formuoja Direkcijos veiklos kryptis;
- ✓ rengia parko tvarkymo tikslines programas;
- ✓ rengia ir teikia Tarnybai Direkcijos metinės veiklos programas ir metinės veiklos ataskaitas, teikia pasiūlymus tarnybai Direkcijos finansiniams ištekliams formuoti;
- ✓ rengia teisės aktų, reikalingų regioniniam parkui nustatytiems tikslams įgyvendinti, projektus;
- ✓ organizuoja regioninio parko taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės bei kultūros paveldo išsaugojimu, rekreacine ir kita veikla, kaupia informaciją gamtos apsaugos, kultūros vertybių apsaugos, gamtos išteklių ir kitose srityse;
- ✓ organizuoja informacinių stendų, gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijų pažintinių takų, poilsiaviečių bei kitos rekreacinės infrastruktūros įrengimą;
- ✓ pagal kompetenciją vykdo fizinių ir juridinių asmenų ūkinės (taip pat ir statybinės bei rekreacinės) veiklos regioniniame parke ir jo buferinėje apsaugos zonoje kontrolę;
- ✓ organizuoja ir koordinuoja regioninio parko kraštovaizdžio, biologinės įvairovės,

kultūros paveldo objektų apsaugą, teritorijos rekreacinį naudojimą ir tvarkymą;

✓ nustatytą tvarką dalyvauja teritorijų planavimo dokumentų ir statinių projektų rengimo bei derinimo procese;

✓ pagal kompetenciją vykdo planavimo organizatoriaus (užsakovo) funkcijas, kai rengiami detaliojo ir specialiojo planavimo dokumentai ir statybos projektai;

✓ informuoja visuomenę apie regioninio parko kraštovaizdžio būklę, rengiamas programas bei taikomas priemones, numatomus regioninio parko apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;

✓ įstatymų nustatyta tvarka organizuoja lankytojų aptarnavimą;

✓ vykdo kitus regioninio parko apsaugos, priežiūros bei tvarkymo darbus.

Direkcija savo veikloje vadovaujasi Aplinkos apsaugos įstatymu, Saugomų teritorijų įstatymu, Nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, Miškų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis, Tytuvėnų regioninio parko nuostatais, kitais teisės aktais, Aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais, Tytuvėnų regioninio parko ir jo zonų ribų planu, tvarkymo planu.

Direkcija sudaro ir teikia atskirus žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinius.

Direkcija teikia metinių ir tarpinių ataskaitų rinkinius Lietuvos Respublikos atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d. (sutampa su kalendoriniais metais), tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu laikotarpiu.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Tytuvėnų regioninio parko direkcijos metinė finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau-VSAFAS), Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, biudžetinių įstaigų ir kitais LR įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų finansinės atskaitomybės sudarymo tvarką.

Apskaitos politika parengta Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro ir taikoma įstaigai, dėl kurios apskaitos tvarkymo centralizuotai yra priimtas sprendimas finansinėms ataskaitoms parengti. Direkcijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, direkcija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei jis atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti direkcijos direktoriaus 2010 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-3 bei suderinti su Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija 2010 m. sausio 21 d. raštu Nr. (7.1)-D8-694.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo principus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Direkcijos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame

VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direkcijos direktoriaus 2010 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-3 bei suderinti su Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija 2010 m. sausio 21 d. raštu Nr. (7.1)-D8-694.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra nuvertėjimas, nurašomi.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargos gali būti nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinis turtas yra pinigai ir pinigų akvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto. Direkcija įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai subjektas įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – direkcijos iš valstybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas direkcijos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima direkcijos gautus arba gautinus pinigus, kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Visi direkcijos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai, ilgalaikės finansinės skolos, kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai, ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, trumpalaikės finansinės skolos, mokėtinos socialinės išmokos, mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla, kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje direkcija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Atidėjinių direkcija neturi.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Finansinės, veiklos nuomos, atgalinės finansinės nuomos (lizingo) sandorių direkcija neturi.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

Direkcija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į valstybės biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, todėl tokios sumos ar jų dalis nėra Direkcijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį direkcija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ateinantiems laikotarpiams tenkančio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Direkcija nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos direkcijai ekonominės naudos.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Direkcija tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – direkcijos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienuose teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą direkcija tvarko pagal segmentus. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią direkcijos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Direkcija skiria aplinkos apsaugos segmentą.

Apskaitos politikos keitimas

Direkcija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia subjekto finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos keitimas finansinėse

ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

III. PASTABOS

1. Nematerialusis turtas

Direkcijos nematerialųjį turtą sudaro programinė įranga.

Nematerialiojo turto likutinė vertė laikotarpio pabaigoje – 0 Eur.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, direkcijoje nėra.

Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, direkcijoje nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto nėra.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo direkcijoje nėra.

2. Ilgalaikis materialusis turtas

Direkcijoje yra ilgalaikio materialaus turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Nudėvėto ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina sudaro 228281 Eur.

Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, direkcijoje nėra.

Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, direkcijoje nėra. Nebenaudojamo direkcijos veikloje materialiojo turto nėra. Materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, direkcijoje nėra.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, direkcijoje nėra.

3. Atsargos

Medžiagų ir žaliavų likutis – 6985,00 Eur, kurį sudaro degalai, nesunaudotos ūkinės prekės.

Atsargų, skirtų parduoti įsigijimo savikainą – 146,00 Eur sudaro reklaminės skarelės bei magnetukai ir ženkliukai su parko simbolika.