

Microsoft®
Excel 2000 
 MICROSOFT OFFICE

Programos Excel mygtukų juostos.....	2
Dokumentų tvarkymo mygtukai(standard)	2
Dokumento tvarkymo mygtukai (formatting).....	2
Figūrų piešimo mygtukai (drawing)	2
Mygtukai paveikslėliams tvarkyti (picture)	3
Mygtukai dokumentui rezervuoti (reviewing)	3
Mygtukai diagramai tvarkyti (chart)	3
Excel programos meniu komandos	4
Meniu File	4
Meniu Edit	4
Meniu View	5
Meniu Tools	5
Meniu Format.....	6
Meniu Insert	6
Meniu Chart	6
Meniu Data.....	7
Komandų įvedimas naudojant klavišų pagalbą.....	8
Klavišai darbui su lentelių rinkimu pradėti ir baigti	8
Klavišai lentelėms įterpti ir keisti	8
Klavišai žymekliui lentelėje ir lentelių rinkinyje perkelti.....	9
Klavišai duomenims lentelės laukelyje tvarkyti	9
Klavišai lentelės fragmentams ir duomenims pažymėti	10
Klavišai darbui su formulėmis	11
Klavišai duomenims į lentelės langelį įvesti.....	11
Klavišai pažymėtų lentelės laukelių turinio stiliui ir formatui nurodyti	12
Kiti klavišai	12
Klavišai darbui su sąrašų rengimo kortelėmis (data form)	13
Klavišai darbui su diagramomis.....	13
Klavišai duomenims grupuoti	13
Tai naudinga žinoti	14
Kaip greitai susumuoti skaičius stulpeliuose ir eilutėse ?	14
Kaip įterpti lentelės fragmentą į jau užpildytą lentelės vietą, nesunaikinant joje esančių duomenų ?	14
Kaip įrašyti į laukelį didelius skaičius ?	14
Kaip paspartinti darbą su didele lentele ?	14
Kaip sukeisti lentelės stulpelius ir eilutes ?	15
Kaip rašyti formulę, kad būtų lengviau pastebėti klaidas ?	15
Kaip pagal diagramoje turimą duomenų seką numatyti ateitį ?	16
Kaip greitai pratęsti didėjančių arba mažėjančių skaičių seką ?	16

Programos Excel mygtukų juostos

Dokumentų tvarkymo mygtukai(standard)

Atversti naują langelių rinkinį	Atversti sukurta dokumentą	Išsaugoti dokumentą	Išsiųsti dokumentą elektroniniu paštu	Atspausdinti dokumentą	Parodo kaip atrodys išspausdintas dokumentas	Patikrinti pabraukto žodžio klaidas	Perkelti fragmentą į taupykklę	Kopijuojua fragmentą į taupykklę	Kopijuojua fragmentą iš taupykklės	Stiliui kopijuoti	Atšaukti paskutinius veiksmus	Pakartoti atšauktus veiksmus	Hyper nuorodai įterpti	Automatinė suma	Funkcija į formulę įterpti	Rikiuoja skaičius didėjimo ,o tekstą abėcėlės tvarka	Rikiuoja skaičius mažėjimo ,o tekstą priešinga abėcėlės tvarka	Parengia ir įstato diagrama	Įjungia piešimo mygtukų rinkinį	Keičia vaizdo mastelį	Pagalbai iškviesti	Mygtukų rinkiniui papildyti
---------------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------------	------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	-------------------	-------------------------------	------------------------------	------------------------	-----------------	----------------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------------	-----------------------	--------------------	-----------------------------












Dokumento tvarkymo mygtukai (formatting)

<div> <div>Arial Baltic</div> <div>10</div> <div> <div>B</div> <div>I</div> <div>U</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>\$</div> <div>%</div> <div>,</div> <div>00</div> <div>00</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div>	
Šrifto tipui keisti	
Šrifto dydžiui keisti	
Tekstą storina	
Tekstas pavirsta	
Tekstą pabraukia	
Pastraipa pagal kairę pusę	
Pastraipa centre	
Pastraipa pagal dešinę pusę	
Sujungia du pažymėtus laukus	
Skaičius verčia piniginiais vienetais	
Skaičius verčia procentais	
Suvienodina skaičių tikslumą	
Didina skaičiaus tikslumą	
Mažina skaičiaus tikslumą	
Atitraukia pastraipą nuo dešiniojo krašto	
Atitraukia pastraipą nuo kairiojo krašto	
Lenteles fragmentui įreiminti	
Lauko fono spalvai keisti	
Teksto spalvai keisti	
Mygtukų rinkiniui papildyti	










Figūru piešimo mygtukai (drawing)

Iškviečia komandas figūrai tvarkyti, keisti
Objektams pažymėti
Figūros pasukti
Rodyklių rėmelių ir kitokių figūrų rinkiniams išskiesti
Tiesiems piešti
Rodyklėms piešti
Stačiakampiams piešti
Elipsėms piešti
Teksto laukeliui įterpti
Tekstui pagražinti
Paveiksliukų rinkiniui išskiesti
Figūrų fonui spalvinti
Figūrų kraštams spalvinti
Tekstą spalvinti
Linijų storiui keisti
Linijų stiliui keisti
Rodiklių stiliui keisti
Šešėliuoti figūras
Trimatėms figūroms kurti

Mygtukai paveikslėliams tvarkyti (picture)

										
Paveiksluką vietoj kito paveiksluko įstatyti	Spalvų režimą parinkti	Didina kontrastą	Mažina kontrastą	Pašviesina paveiksluką	Patamsina paveiksluką	Paveikslukui apkarpyti	Rėmelių ir linijų stiliui keisti	Paveiksluko parametrai	Nuskaidrina nurodyto BMP formato paveiksluko spalvą	Gražina pradinius piešinuko parametrus









Mygtukai dokumentui rezervuoti (reviewing)

								
Pastabai redaguoti	Parodo ankstesnę pastabą	Parodo vėlesnę pastabą	Parodo arba pastepia pastabą	Parodo visas pastabas	Ištrina pastabas	Atidaro užduočių langą (Outlook)	Tik skaitomam failui panaudoti	Dokumentą siųsti elektroniniu paštu

Mygtukai diagramai tvarkyti (chart)

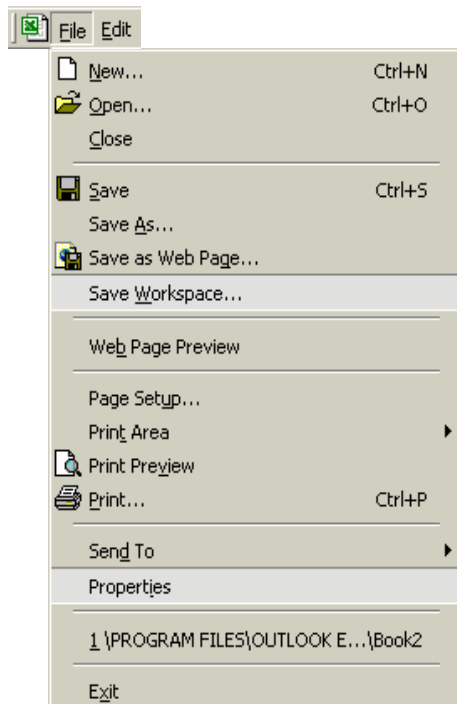
Value Axis								
Diagramos elementui nurodyti	Diagramos apipavidalinimui keisti	Diagramos tipui keisti	Aprašą rodyti arba paslėpti	Papildo diagrama lentele	Grupuoja eilučių duomenis	Grupuoja stulpelių duomenis	Pasuka užrašus 45°	Pasuka užrašus 45°

Mygtukai suvestinei reguliuoti(Pivot table)

PivotTable								
Iškviečia komandų lentelę	Ataskaitos formai keisti	Diagramos tipui keisti	Suvestinei rengti	Suvestinės duomenims paslėpti	Suvestinės duomenims parodyti	Atnaujina duomenis	Duomenų lauko parametrus keisti	Duomenų laukų mygtukams parodyti

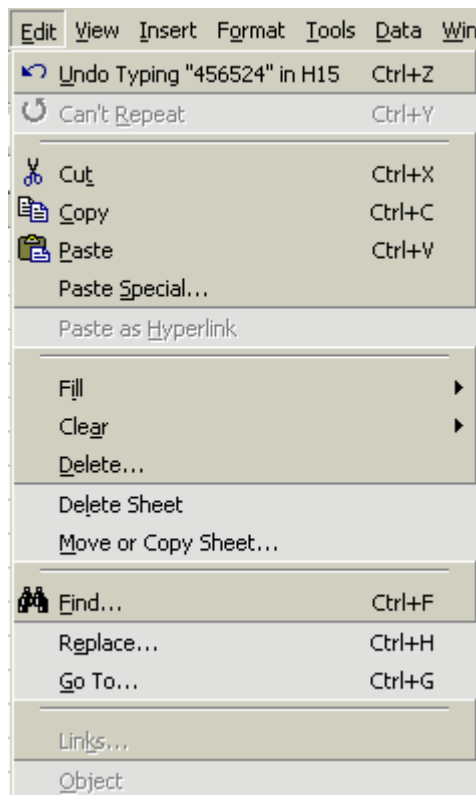
Excel programos meniu komandos

Meniu File



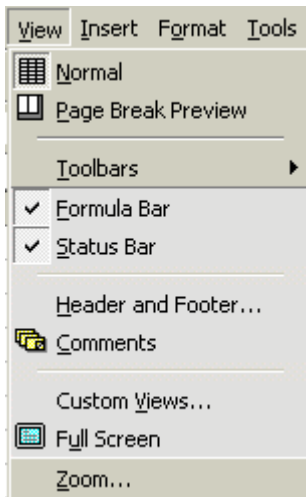
- naujo lentelių rinkinio tipui parinkti
- jau rengtam lentelių rinkiniui išskviesti
- išjungia lentelių rinkinį
- išsaugoti lentelių rinkinį
- rinkiniui kitu vardu, adresu ar formatu išsaugoti
- rinkiniui Web puslapio formatu išsaugoti
- rinkiniui ir jo būsenai Excel išsaugoti
- parodo lentelę Web puslapio formatu
- puslapio parametrus nurodyti
- spausdinamam lentelės fragmentui nurodyti
- parodo kaip bus atspausdinta lentelė
- spausdinimo parametrus nurodyti
- nurodyti, kur siųsti lentelių rinkinį
- išskviečia lentelių rinkinio savybių kortelę
- paskutiniai rengti lentelių rinkiniai
- išjungia Excel

Meniu Edit



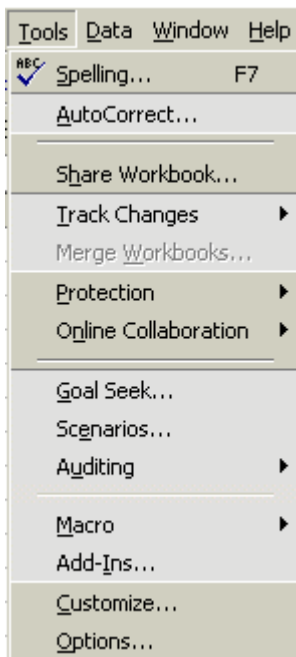
- panaikina paskutinį veiksmą
- pakartoja paskutinį veiksmą
- perkelia lentelės fragmentą į kaupyklę (Clipboard)
- kopijuoja lentelės fragmentą į kaupyklę (Clipboard)
- įterpia į lentelę taupyklės turinį
- įterpiamo iš kaupyklės (Clipboard) objekto parametrus nurodyti
- nurodai į lentelę įterpti
- lentelės laukelio turinį užpildyti gretimais eilutės arba stulpelio laukeliais
- lentelės fragmento turiniui arba parametrai ištrinti
- lentelės fragmentui ištrinti
- lentelę ištrinti
- lentelę rinkinyje perkelti arba kopijuoti
- lentelės laukeliui ieškoti pagal jo turinį arba pastabą
- lentelės laukelio turiniui pakeisti
- pereiti į kitą lentelės vietą
- lentelių rinkiniui su kitomis programomis susieti
- objekto redagavimo programoms išskviesti

Meniu View



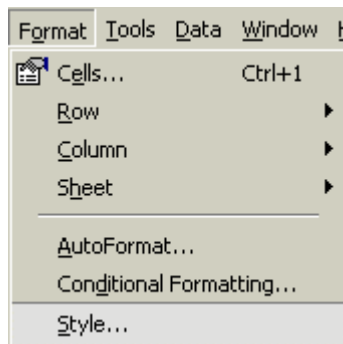
- parodo ekrane telpančios lentelės dydį
- suskirsto puslapiais tik užpildytą lentelės dalį
- komandų mygtukų rinkiniams iškviešti
- parodo juosta ekrane formulei rengti
- parodo pranešimų juostą
- papildomoms eilutėms įrašyti
- pastaboms įterpti, peržiūrėti ir redaguoti
- įvairiems lentelės apipavidalinimams įterpti
- išplečia lentelę per visą ekraną
- masteliui keisti

Meniu Tools



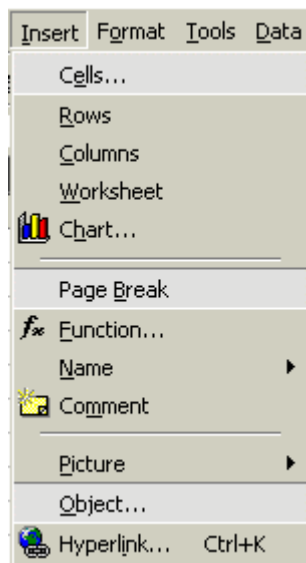
- rašybos klaidoms taisyti
- klaidoms rašant tekstą automatiškai taisyti
- kolektyvinio darbo su lentelių rinkiniu režimui įjungti
- pakeitimams žymėti
- lentelių rinkiniams sujungti
- lentelei ar jų rinkiniui apsaugoti
- bendrauti su kitais interneto vartotojais
- formulės parametro reikšmei parinkti
- scenarijams rengti
- ryšiams tarp formulių ieškoti
- makrokomandoms rengti
- papildomoms Excel duomenų apdorojimo priemonėms įdiegti
- komandų mygtukų rinkiniams keisti
- excel pradiniais parametrais nurodyti

Meniu **F**ormat



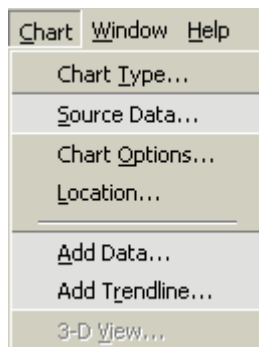
- lentelės laukeliams formuoti
- lentelės eilutėms formuoti
- lentelės stulpeliams formuoti
- lentelei pervadinti, paslėpti, jos fonui keisti
- lentelės formatui parinkti
- lentelės fragmentams pasirinktinai formuoti
- duomenų stiliui keisti

Meniu **I**nsert



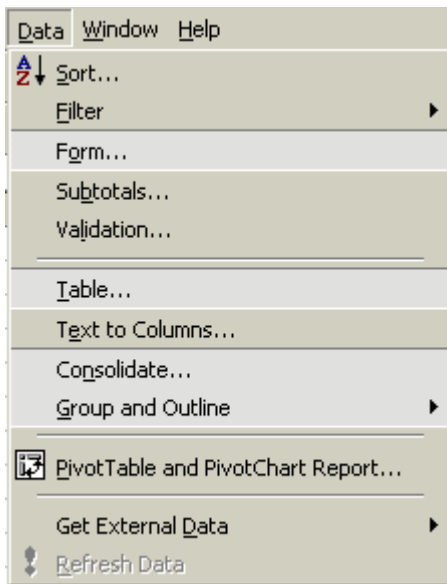
- lentelės laukeliams įterpti
- įterpia eilutes
- įterpia stulpelius
- įterpia lentelę
- diagramai įterpti
- pabaigia puslapį
- funkcija įterpti
- lentelės fragmentui pervadinti
- pastabai įterpti
- paveiksliukui įterpti
- objektui įterpti
- hyper nuorodai įterpti

Meniu **C**hart



- diagramos tipui keisti
- duomenų šaltiniui keisti
- diagramos apipavidalinimui keisti
- diagramos vietai lentelių rinkinyje nurodyti
- diagramai naujais duomenimis papildyti
- prognozės kreivei parodyti
- trimatės diagramos tipui nurodyti






Meniu **D**ata



- duomenims rikiuoti
- duomenims filtruoti
- duomenims , naudojantis sąrašo kortele, įvesti
- daliniams rezultatams apskaičiuoti
- įvedamiems duomenims apibūdinti
- formulėmis išreikštų sąlyginių priklausomybinių analizių
- tekstui suskaidyti stulpeliais
- duomenų suvestinei rengti
- lentelės peržiūros režimui keisti
- diagraminiai sąrašo suvestiniai rengti
- duomenims iš kitų duomenų failų įterpti
- atnaujina duomenis

Komandų įvedimas naudojant klavišų pagalbą

Klavišai darbui su lentelių rinkimu pradėti ir baigti

KOMANDA	MYGTUKAS	KLAVIŠAS
Atidaro tuščia naujo lentelių rinkinio langą		Ctrl+N
Jau rengtam lentelių rinkiniui išskviesti		Ctrl+O(raidė)
Išsaugo lentelių rinkinį		Ctrl+S
Lentelių rinkinio išsaugojimo adresui nurodyti		F12
Lentelei spausdinti		Ctrl+P
Išjungia excel		Alt+F4

Klavišai lentelėms įterpti ir keisti

KOMANDA	KLAVIŠAS	KOMANDA	KLAVIŠAS
Įterpia nauja Excel lentelę į rinkinį	Shift+F11	Įterpia naują Excel lentelę su platesniais stulpeliais	Ctrl+F11
Eilutei arba stulpeliui įterpti	Ctrl++(mažoji klaviatūra)	Pažymi darbo ir papildoma tolimesnę Excel lentelę	Shift+Ctrl+Page Down
Eilutei arba stulpeliui ištrinti	Ctrl+-	Pažymi darbo ir papildoma pirmesnę Excel lentelę	Shift+Ctrl+Page Up

Klavišai žymekliui lentelėje ir lentelių rinkinyje perkelti

KOMANDA	KLAVIŠAS	KOMANDA	KLAVIŠAS
Per viena laukelį, į viršų, į apačią, į kairę, į dešinę	←→↑↓	Per vieną laukelį į dešinę arba iki neapsaugoto laukelio	Tab
Į duomenų fragmento kampinį laukelį, į kito fragmento artimiausią laukelį arba į Excel lentelės kampinį laukelį	Ctrl+←→ ↑↓	Žemyn per matoma lentelės aukštį	Page Down
Į eilutės pirmą laukelį	Home	Aukštyn per matoma lentelės aukštį	Page Up
Į Excel lentelės pirmąjį laukelį	Ctrl+Home	Į dešinę per matomą lentelės plotį	Alt+ Page Down
Į Excel lentelės pirmąjį laukelį	Home(Scroll Lock)	Į kairę per matomą lentelės plotį	Alt+ Page Up
Į paskutinės pildytos eilutės dešiniąjį kampinį laukelį	Ctrl+End	Į tolimesnę lentelių rinkinio lentelę	Ctrl+ Page Down
Į Excel lentelės paskutinįjį laukelį	End(Scroll Lock)	Į pirmesnę lentelių rinkinio lentelę	Ctrl+ Page Up
Į pirmesnę lentelių rinkinį	Ctrl+ Tab	Į tolimesnę lentelių rinkinį	Ctrl+Shift
Į kitą perskirtos lentelės dalį	F6		

Klavišai duomenims lentelės laukelyje tvarkyti

KOMANDA	KLAVIŠAI	KOMANDA	KLAVIŠAI
Trina rašomus duomenis	Esc	Perkelia žymeklį į eilutės pradžią	Home
Trina simbolių arba pažymėtą fragmentą žymeklio kairėje	Backspace	Perkelia žymeklį į eilutės galą	End
Trina simbolių arba pažymėtą fragmentą žymeklio dešinėje	Delete	Pradedą naują eilutę	Alt+Enter
Trina tekstą iki eilutės pabaigos	Ctrl+Delete	Perkelia žymeklį į pirmos eilutės pradžią	Ctrl+ Home
Perkelia žymeklį į eilutę aukščiau, žemiau, per simbolių į kairę, į dešinę	←→↑↓	Perkelia žymeklį į paskutinės eilutės pabaigą	Ctrl+ End

Klavišai lentelės fragmentams ir duomenims pažymėti

KOMANDA	KLAVIŠAS	KOMANDA	KLAVIŠAS
Pažymi užpildyta lentelės fragmentą	Ctrl+* (mažoji klaviatūra)	Pažymi masyvą, kuriame pažymėtas laukelis	Ctrl+/**
Padidina arba sumažina pažymėta fragmentą per stulpelį arba eilutę	Ctrl+↔↑↓	Perkelia pažymėtus eilutės laukelius, kurių duomenys skiriasi nuo pažymėtojo laukelio duomenų	Ctrl+↔
Išplečia pažymėta fragmentą iki tolimiausio tuščio laukelio	Ctrl+shift+↔↑↓	Perkelia pažymėtus eilutės laukelius, kurių duomenys skiriasi nuo pažymėtojo laukelio duomenų	Ctrl+shift+
Išplečia pažymėta fragmentą iki eilutės pradžios	Shift+Home	Pažymi excellentelės laukelių, tiesiogiai susieto su pažymėto fragmento formulėmis	Ctrl+[
Išplečia pažymėta fragmentą iki Excel lentelės pradžios	Ctrl+shift+Home	Pažymi Excel lentelės laukelius ,bet kaip susieto su pažymėto fragmento formulėmis	Ctrl+shift+ {
Išplečia pažymėta fragmentą per visus laukelius su duomenimis	Ctrl+shift+End	Pažymi Excel lentelės laukelius , su formulėmis , tiesiogiai susietomis su pažymėto fragmento laukeliais	Ctrl+]
Pažymi Excel lentelės stulpelius	Ctrl+Space	Pažymi Excel lentelės laukelius su formulėmis, bet kaip susietoms su pažymėto fragmento laukeliais	Ctrl+shift+ }
Pažymi Excel lentelės eilutes	Shift+Space	Pažymėtame fragmente pažymi tik nepaslėptus laukelius	Alt+;
Pažymi visą Excel lentelę	Ctrl+A	Iš eilės perkelia žymeklį į pažymėto fragmento kampinius laukelius pagal laikrodžio rodyklę	Ctrl+. .
Išplečia pažymėta fragmentą į viršų per lango aukštį	Shift+ Page Down	Perkelia žymeklį į gretimą pažymėtą lentelės fragmentą	Ctrl+ Alt+ ↔
Išplečia pažymėta fragmentą į viršų per lango aukštį	Shift+ Page Up	Ijungia režimą fragmentui krypties klavišais žymėti	F8
Išplečia pažymėta fragmentą iki lango kairiojo viršutinio kampo	Shift+Home (Scroll lock)	Išplečia pažymėta fragmentą iki lango dešiniojo apatinio kampo	Shift+End (Scroll lock)
Pažymi laukelius su paaiškinimais	Shift+Ctrl+O (raidė)		

Klavišai darbui su formulėmis

KOMANDA	KLAVIŠAS	KOMANDA	KLAVIŠAS
Apskaičiuoja visų iškviestų lentelių rinkinių lenteles	F9	Įterpia datą	Ctrl+;
Apskaičiuoja darbo rinkinio lenteles	Ctrl+Alt+F9	Įterpia laiką	Ctrl+Shift+:
Apskaičiuoja darbo lentelę	Shift+F9	Kopijuoja aukščiau esančio gretimo laukelio duomenis	Ctrl+Shift+”
Pradedama formulę	=	Kopijuoja aukščiau esančio gretimo laukelio duomenis arba formulę nekeičiant formulėje įrašytų laukelių adresų	Ctrl+’
Funkcijai į formulę įvesti	Shift+F3	Įjungia režimą formulėms arba duomenims rodyti	Ctrl+
Įterpia parengta formulę į visus pažymėtų fragmentų laukelius	Ctrl+Enter	Formulę paverčia masyvo formule	Ctrl+ Shift+ Enter
Įterpia automatinio sumavimo formulę	Alt+=		

Klavišai duomenims į lentelės langelį įvesti

KOMANDA	KLAVIŠAI	KOMANDA	KLAVIŠAI
Parengia langelį redagavimui	F2	Pažymėto laukelio duomenimis užpildo žemiau esančius pažymėtus stulpelio laukelius	Ctrl+D
Įveda duomenis į laukelį ir pažymi žemiau esantį laukelį	Enter	Pažymėto laukelio duomenimis užpildo dešinėje esančius pažymėtos eilutės laukelius	Ctrl+
Įveda duomenis į laukelį ir pažymi aukščiau esantį laukelį	Shift+ Enter	Laukelio paaiškinimui įrašyti	Shift+F2
Įveda duomenis į laukelį ir pažymi laukelį dešinėje	Tab	Lentelės stulpeliams ir eilutėms pavadinti	Ctrl+Shift+F3
Įveda duomenis į laukelį ir pažymi laukelį kairėje	Shift+ Tab	Pažymėti lentelės fragmentui pavadinti	Ctrl+ F3
Užpildo pažymėtus laukelius įvestais duomenimis	Ctrl+Enter		

Klavišai pažymėtų lentelės laukelių turinio stiliui ir formatui nurodyti

KOMANDA	KLAVIŠAI	KOMANDA	KLAVIŠAI
Stiliui nurodyti	Alt+'	Nurodo skaičių formatą	Ctrl+Shift+!
Formatui nurodyti	Ctrl+1	Panaikina pažymėtų lentelės fragmentų rėmelius	Ctrl+Shift+_
Nurodo bendrinį formatą	Ctrl+Shift+~	Pastorina pažymėtus arba pažymėtų laukelių simbolius	Ctrl+
Nurodo piniginio vieneto formatą	Ctrl+Shift+\$	Paverčia kursyvu pažymėtus arba pažymėtų laukelių simbolius	Ctrl+
Nurodo procentus	Ctrl+Shift+%	Pabraukia pažymėtus arba pažymėtų laukelių simbolius	Ctrl+
Nurodo rodiklinį formatą	Ctrl+Shift+^	Pabraukia pažymėtus arba pažymėtų laukelių simbolius	Ctrl+
Nurodo datos formatą	Ctrl+Shift+#	Nurodo laiko formatą	Ctrl+Shift+@
Įrėmina pažymėtus lentelės fragmentus	Ctrl+Shift+&		

Kiti klavišai

KOMANDA	KLAVIŠAI	KOMANDA	KLAVIŠAI
Pastumia Excel lentelę per viena eilutę aukštyn arba žemyn	↑↓ (Scroll Lock)	Makrokomandai rengti	Alt+F8
Pastumia Excel lentelę per vieną stulpelį į dešinę arba į kairę	←→ (Scroll Lock)	Hyper nuorodai rengti	Ctrl+K
Lentelės laukeliui arba fragmentui pagal pavadinimą ieškoti	F5	Po viena panaikina paskutinius veiksmus	Ctrl+Z
Duomenims ieškoti	Shift+F5	Rašybos klaidoms tikrinti	F7
Paieškai tęsti	Shift+F4	Pagalbai iškviešti	F1

Klavišai darbui su sąrašu rengimo kortelėmis (data form)

KOMANDA	KLAVIŠAI	KOMANDA	KLAVIŠAI
Perkelia į tą patį sekančio įrašo (Record) laukelį	↓	Perkelia į ankstesnio įrašo pirmąjį laukelį	Shift+Enter
Perkelia į to paties ankstesnio įrašo laukelį	↑	Perkelia per dešimt įrašų į priekį	Page Down
Perkelia į sekantį to paties įrašo laukelį (Field)	Tab	Perkelia į pirmąjį tuščią įrašą	Ctrl+Page Down
Perkelia į ankstesnįjį to paties įrašo laukelį	Shift+Tab	Perkelia per dešimt įrašų atgal	Page Up
Perkelia į paskesnio įrašo pirmąjį laukelį	Enter	Perkelia į pirmąjį įrašą	Ctrl+Page Up

Klavišai darbui su diagramomis

KOMANDA	KLAVIŠAI	KOMANDA	KLAVIŠAI
Sukuria užpildyto lentelės fragmento diagramą	F11	Pažymi elementą nurodytoje grupėje tiesiogine tvarka	➔
Pažymi diagramos elementų grupę tiesiogine tvarka	↓	Pažymi elementą nurodytoje grupėje Atgaline tvarka	➔
Pažymi diagramos elementų grupę atgaline tvarka	↑	Ištrina pažymėtą diagramą arba jos elementą	Delete

Klavišai duomenims grupuoti

KOMANDA	KLAVIŠAI	KOMANDA	KLAVIŠAI
Lentelės eilutėms ir stulpeliams grupuoti	Alt+Shift+➔	Parodo pažymėto fragmento paslėptas eilutes	Ctrl+Shift+(
Lentelės eilutėms ir stulpeliams išgrupuoti	Alt+Shift+➔	Paslepia pažymėtus stulpelius	Ctrl+0(nulis)
Parodo arba paslepia grupavimo žymes	Ctrl+8	Parodo pažymėto fragmento paslėptus stulpelius	Ctrl+Shift+)
Paslepia pažymėtas eilutes	Ctrl+9		

Tai naudinga žinoti



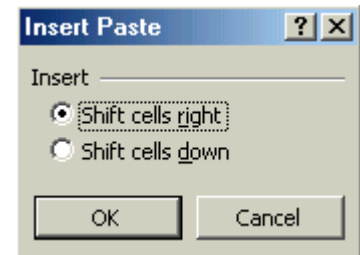
Kaip greitai susumuoti skaičius stulpeliuose ir eilutėse ?

Jei norite susumuoti lentelės stulpeliuose (eilutėse) esančius skaičius, pažymėkite laukelius po sumuojamais stulpeliais (greta eilučių) ir standartinių (**Standard**) mygtukų juostoje paspauskite mygtuką **AutoSum**.



Kaip įterpti lentelės fragmentą į jau užpildytą lentelės vietą, nesunaikinant joje esančių duomenų ?

Norima įterpti fragmentą nukopijuokite (**Ctrl+C**) į kaupyklę, pažymėkite pirmąjį langelio vietą, kur bus įterpiamas fragmentas paspauskite dešinįjį pelės klavišą ir atsiradusioje greitojo meniu kortelėje sužadinkite komandą **Insert Copied Cells...** Kortelėje **Insert Paste**, įjungdami atitinkamą parametą nurodykite, kuria kryptimi, į dešinę ar žemyn, pastumti senuosius duomenis.



Kaip įrašyti į laukelį didelius skaičius ?

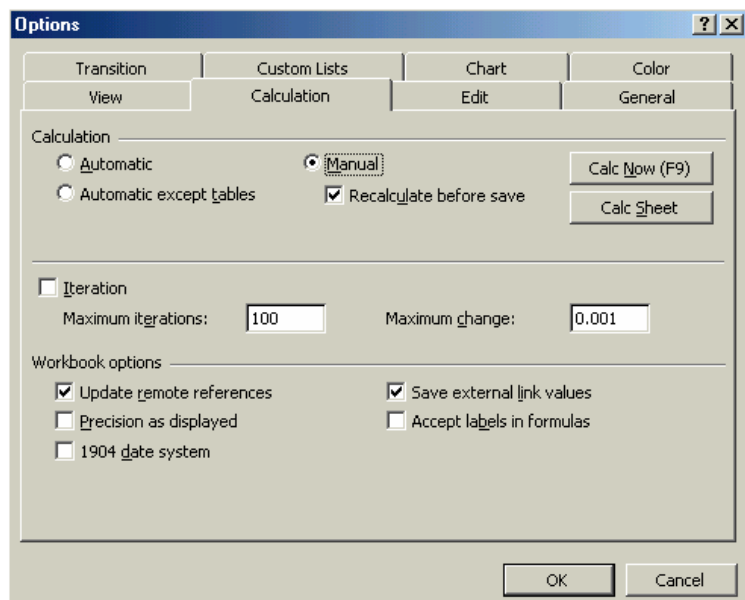
Skaičių, kurių sudaro daugiau negu vienuolika skaitmenų, Excel rodo rodikline forma. Pavyzdžiui, jeigu į lentelės laukelį įrašysite skaičių 123456789012 ir jį įvesite į lentelę, laukelyje matysite 1.23457E+11. Visa įvestą skaičių matysite, jeigu laukeliui suteiksite teksto formatą arba prieš skaičių įrašysite apostrofą, pavyzdžiui: '123456789012. Su taip įvestais skaičiais galėsite atlikti visus veiksmus nenaudodami Excel funkcijų. Rezultatas, jeigu jį sudarys daugiau negu vienuolika skaitmenų, bus rodomas rodikline forma.

	A	B	C
1		1.23457E+11	123456789012
2		235698	235698
3	Suma:	1.23457E+11	1.23457E+11



Kaip paspartinti darbą su didele lentele ?

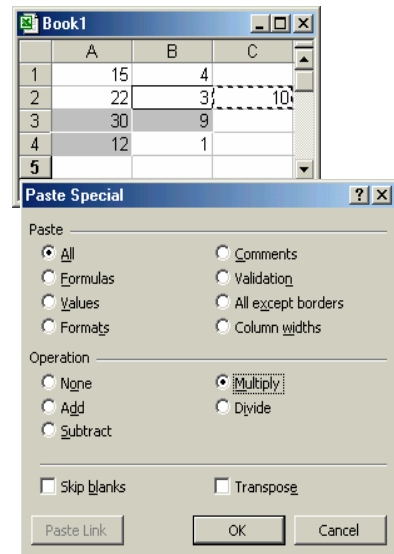
Dirbdama normaliu režimu Excel, pakeitus net vieno lentelės laukelio turinį, perskaičiuoja visą lentelę. Kai lentelė didelė, o kompiuteris nelabai spartus, perskaičiavimas gali trukti ilgai. Darbui paspartinti sužadinkite komandas **Tools, Options...**, dialogo kortelėje **Options\Calculation** įjunkite **Manual** ir **Recalculate before save**. Tada Excel perskaičiuos lentelę tik paspaudus klavišą **F9** arba išsaugant dokumentą.





Kaip visus skaičius, esančius pažymėtuose lentelės laukeliuose, padauginti iš bendro daugiklio ?

Pirmiausia į atskirą lentelės laukelį įrašykite daugiklį (pvz., 10) ir jį nukopijuokite į kaupyklę (Ctrl+C). Paskui pažymėkite lentelės laukelius arba jų grupes (pvz., stulpelius arba eilutes), kuriuose esančius skaičius norite padauginti iš įrašytojo skaičiaus. Kelias grupes pažymėsite nuspausdę klavišą **Ctrl** ir jas spragtelėdami pelę. Pažymėję laukelius, sužadinkite komandas **Edit** ir **Paste Special...** Dialogo kortelės **Paste Special** lauke **Operation** įjunkite **Multiply** parametą ir paspauskite mygtuką **OK**. Visuose pažymėtuose Excel laukeliuose skaičiai bus padauginti iš nukopijuoto į kaupyklę daugiklio (pvz., 10). Įjungę **Divide** parametą padalinsite, įjungę **Add** pridėsite, o įjungę **Subtract** iš visų pažymėtų skaičių atimsite kaupyklėje esantį skaičių.



Kaip sukeisti lentelės stulpelius ir eilutes ?

Jeigu norite sukeisti lentelės stulpelius ir eilutes, pažymėkite lentelę ir nukopijuokite į kaupyklę (Ctrl+C), paskui laisvoje Excel lango vietoje pažymėkite pirmojo pakeistos lentelės langelio vietą, sužadinkite komandas **Edit** ir **Paste Special...**, kortelėje **Paste Special** įjunkite **Transpose** ir paspauskite mygtuką **OK**.

	A	B	C	D
1	Sausis	Vasaris	Kovas	
2	Jonas	15	23	28
3	Petras	20	11	23
4	Antanas	8	9	15
5	Jonas	Petras	Antanas	
6	Sausis	15	20	8
7	Vasaris	23	11	9
8	Kovas	28	23	15



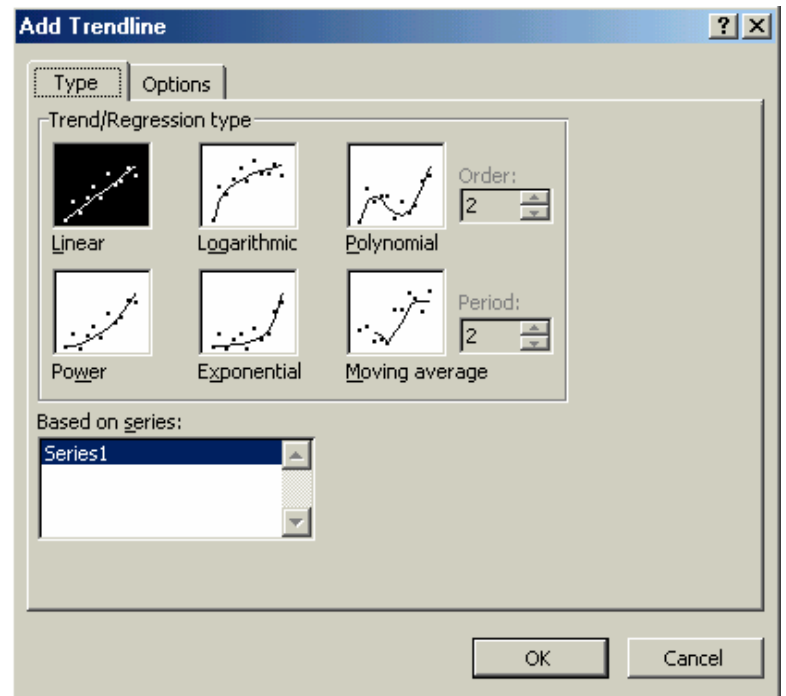
Kaip rašyti formulę, kad būtų lengviau pastebėti klaidas ?

Klaidas formulėje su funkcijomis pastebėsite greičiau, jeigu funkcijas rašysite mažosiomis raidėmis, nes Excel taisyklingai įrašytas funkcijas perrašo didžiosiomis raidėmis.



Kaip pagal diagramoje turimą duomenų seką numatyti ateitį ?

Pele, nuspausdami jos dešinįjį klavišą, spragtelėkite diagramoje duomenų sekos atvaizdą ir sužadinkite komandą **Add Trendline...** Kortelės **Add Trendline\Type** išskleidžiamajame sąraše **Based on series:** nurodykite seką, lauke **Tend\Regression type** – aproksimavimo dėsnį. Paspauskite mygtuką **Options** ir kortelės **Add Trendline\Options** laukelyje **Forward:** nurodykite, kelis laiko periodus prognozuoti.



Kaip greitai pratęsti didėjančių arba mažėjančių skaičių seką ?

Jeigu lentelėje yra du gretimi laukeliai su skaičiais, juos pažymėkite ir vilkite pele už auselės, nuspaudę jos kairįjį klavišą, iki to laukelio, kuriame norite seką pabaigti. Atleidę klavišą pamatysite, kad laukeliai yra užpildyti aritmetinės progresijos seka. Jeigu buvo užpildyti ir pažymėti daugiau negu du laukeliai, sekos žingsnis bus lygus žingsnio tarp užpildytų laukelių vidurkiui. Jeigu vilksite nuspaudę dešinįjį pelės klavišą, jį atleidę pamatysite apleitąjį komandų meniu, kurios komandomis galėsite nurodyti sekos tipą.

