

Judėjimas lentelėje ir lentelių rinkinyje

Rodyklių klavišai	Perkelti žymeklį vienu langeliu aukštyn, žemyn, kairėn ir dešinėn
CTRL + rodyklių klavišai	[ atitinkamą duomenų srities kraštą [ eilutės pradžią [ lentelės pradžią [ paskutinį užpildytą langelį duomenų srityje Ekrano žemyn Ekrano aukštyn Ekrano dešinėn Ekrano kairėn Pereinama į tolesnę lentelę (arba diagramą) Pereinama į lentelę, esančią prieš aktyvią Pereinama į kitą lentelių rinkinį arba langą Pereinama į ankstesnį lentelių rinkinį arba langą Kai lentelės langas padalintas, pereinama iš vienos lango dalies į kitą Surandamas aktyvus langelis Atidaromas GO TO dialogo langas Atidaromas FIND dialogo langas Pakartojama paieškos komanda (FIND NEXT) Žymeklis perkeliamas į kitą langelį
CTRL + BACKSPACE	
F5	
SHIFT + F5	
SHIFT + F4	
TAB	
CTRL + P	Atidaromas PRINT dialogo langas
Rodyklių klavišų paspaudimai	Skiaidytį puslapiį spaudinio peržiūros (PRINT PREVIEW) lange Puslapiu aukštyn, puslapiu žemyn spaudinio peržiūros (PRINT PREVIEW) lange
PAGE UP arba PAGE DOWN	

Darbas su lentelėmis, grafikais

SHIFT + F11	Įterpti naują lentelę
F11	Grafikas sukuriamas iš pažymėtos duomenų srities
Duomenų įvedimas	Užbaigti duomenų įvedimą ir pereiti į kitą langelį Tame pačiame langelyje sukurti naują eilutę Įvesti reikšmę į visą pažymėtą sritį Baigti duomenų įvedimą ir pereiti į kitą langelį nesunaikinant pažymėjimo Pabaigti duomenų įvedimą ir perkelti žymeklį dešinėn Pabaigti duomenų įvedimą ir perkelti žymeklį kairėn Ištrinti simbolį į kairę nuo žymeklio (arba visą pažymėtą tekstą) Ištrinti simbolį į dešinę nuo žymeklio (arba visą pažymėtą tekstą) Ištrinti nuo žymeklio iki eilutės pabaigos Pakartoti paskutinį veiksmą
ENTER	
ALT + ENTER	
CTRL + ENTER	
SHIFT + ENTER	
TAB	
SHIFT + TAB	
BACKSPACE	
DELETE	
CTRL + DELETE	
F4 arba CTRL+Y	

SHIFT+F2	Redaguoti komentarą (jei nėra komentaro, įterpti)
CTRL+SHIFT+F3	Sukurti pavadinimus iš eilučių ir stulpelių antraščių
CTRL+D	Užpildyti duomenimis žemyn (pažymėtą sritį)
CTRL+R	Užpildyti duomenimis dešinėn
CTRL+F3	Nusakyti pavadinimą
CTRL + : (kabliataškis)	Datos įvedimas
CTRL + SHIFT + : (dvitaškis)	Laiko įvedimas

Veiksmai langeliuose ir formulių juostoje

CTRL + SHIFT + ENTER	Įvesti formulę kaip masyvą
ESC	Atsisakyti pradėtų duomenų įvedimo
CTRL + A	Įvedus funkcijos pavadinimą, parodyti funkcijos skydelį (patogiausią įvesti argumentus)
CTRL+SHIFT+A	Įvedami argumentų vardai ir skliausteliai, kai formulėje įrašoma funkcija
CTRL + K	Įterpti hipernuorodą
ENTER (langelyje, kuriame yra hipernuoroda)	Suaktyvinti hipernuorodą
F2	Redaguoti aktyvų langelį
SHIFT + F3	Į formulę įdėti funkciją
F9	Perskačiuojamos lentelės visose darbo knygosose
CTRL + ALT + F9	Perskačiuojamos lentelės aktyvioje darbo knygoje
SHIFT + F9	Perskačiuojama aktyvi lentelė
= (lygybė)	Formulės pradžia
ALT + = (lygybė)	Automatinis sumavimas
CTRL + SHIFT + " (kabutės)	Nukopijuoja vertę iš aukščiau esančio langelio į aktyvų
CTRL + ' (apostrofas)	Perjungiamo iš skaičiavimo verčių peržiūros į formulių peržiūrą
CTRL + ' (vienguba kabutė)	Nukopijuoja formulę iš aukščiau esančio langelio į aktyvų

Duomenų formatavimas

ALT + ' (vienguba kabutė)	Atidaromas STYLE dialogo langas
CTRL + 1	Atidaromas FORMAT CELLS dialogo langas
CTRL + SHIFT + ~	Suteikiamas GENERAL formatas
CTRL + SHIFT + \$	Suteikiamas piniginis formatas
CTRL + SHIFT + %	Suteikiamas procentinis formatas
CTRL + SHIFT + ^	Suteikiamas EXPONENTIAL NUMBER formatas
CTRL + SHIFT + #	Suteikti datos formatą
CTRL + SHIFT + @	Suteikti laiko formatą
CTRL + SHIFT + !	Suteikiamas NUMBER formatas, du ženklai po kabi
CTRL + SHIFT + &	Aprėminama
CTRL + SHIFT + _	Paryškinama pašalinamas
CTRL + B	Paryškinama arba paryšklinimas pašalinamas
CTRL + I	Rašoma kursyvu arba rašymas kursyvu atšaukiami
CTRL + U	Pabraukiama arba pabraukimas pašalinamas
CTRL + 5	Pabraukiama arba perbraukimas pašalinamas
CTRL + 9	Pasiepiamos eilutės
CTRL + SHIFT + (	Pasieptos eilutės vėl rodomos