

l;

**VŠĮ "Tytuvėnų piligrimų centras"**  
**kodas 301639534, Maironio g. 1, Tytuvėnai, LT - 86846**

(Tvirtinimo žyma)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2015 m. gruodžio 31 D. DUOMENIS**

2016-02-24 Nr. 04

(Eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>I.</b>	<b>PAJAMOS</b>		<b>616496</b>	<b>445245</b>
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes		27142	7898
2.	Finansavimo pajamos		589354	434167
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos		50000	57924
2.2.	Kitos finansavimo pajamos		539354	303064
3.	Kitos pajamos			3180
<b>II.</b>	<b>SĄNAUDOS</b>		<b>616287</b>	<b>444688</b>
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina		13113	1019
2.	Kitos sąnaudos			
3.	Veiklos sąnaudos		603174	443669
3.1.	Pardavimo		5782	
3.2.	Darbuotojų išlaikymo		43655	45743
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		524340	359658
3.4.	Patalpų išlaikymo		10350	4868
3.5.	Ryšių		900	803
3.6.	Transporto išlaikymo		1346	1124
3.7.	Turto vertės sumažėjimo			7557
3.8.	Kitos veiklos		16801	23916
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			
<b>III.</b>	<b>VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>209</b>	<b>557</b>
<b>IV.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>V.</b>	<b>GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>209</b>	<b>557</b>

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

Finansininkė

(parašas)

VŠĮ "Tytuvėnų piligrimų centras"  
 direktorė  
 Asta Kizienė (vardas ir pavardė)

Alma Prėskienienė

**VŠĮ "Tytuvėnų piligrimų centras"**  
**kodas 301639534, Maironio g. 1, Tytuvėnai, LT - 86846**

(Tvirtinimo žyma)

**BALANSAS**

**PAGAL 2015 m. gruodžio 31 D. DUOMENIS**  
2016-02-24 Nr. 4

(eurais)

	<b>TURTAS</b>	<b>Pastabų Nr.</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>2773685</b>	<b>2860902</b>
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		541	858
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga			
3.	Kitas nematerialusis turtas		541	858
II.	MATERIALUSIS TURTAS		2773144	2860044
1.	Žemė			
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrengimai			
4.	Transporto priemonės			
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai		46602	51745
6.	Nebaigta statyba			795696
7.	Kitas materialusis turtas		2726542	2012603
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>15344</b>	<b>35338</b>
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		10948	10685
1.	Atsargos		10948	10685
2.	Išankstiniai apmokėjimai			
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		-	35
1.	Pirkėjų įsiskolinimas			35
2.	Kitos gautinos sumos			
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		4396	24618
	<b>TURTAS, IŠ VISO</b>		<b>2789029</b>	<b>2896240</b>

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>C.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>		<b>12626</b>	<b>12417</b>
I.	KAPITALAS		10432	10432
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI			
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		2194	1985
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas		209	557
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		1985	1428
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMAS</b>		<b>2772924</b>	<b>2806306</b>
1.	Dotacija		2771503	2053989
2.	Tiksliniai įnašai		1421	752317
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto		-	
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai		1421	752317
3.	Nario mokesčiai			
4.	Kitas finansavimas			
<b>E.</b>	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>3479</b>	<b>77517</b>
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
1.	Finansinės skolos			
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		3479	77517
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams		486	74483
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai			
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		2993	2988
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			46
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO</b>		<b>2789029</b>	<b>2896240</b>

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

Finansininkė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Alma Prėskienienė



**VIEŠOJI ĮSTAIGA  
„TYTUVĖNŲ PILIGRIMŲ CENTRAS“**

**Kodas 301639534, adresas: Tytuvėnai, Maironio g. 1 LT - 86486, buveinės adresas Tytuvėnai, Maironio g. 2A, LT-86484, tel. 867497392, 8427 56223, fax. 8427 56223, el. paštas: info@infotytuvenai.lt**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2016-02-24

Tytuvėnai

**BENDROJI DALIS**

1. VŠĮ „Tytuvėnų piligrimų centras“ (toliau vadinamas centru) įregistruotas 2008 m. kovo 28 d. Centro steigėjai: Šiaulių vyskupijos kurija, Kelmės rajono savivaldybės tarybos ir Šiaulių vyskupijos sprendimais ir suteiktais įgaliojimais.

**1.1. Kelmės rajono savivaldybės taryba**, kodas 8864744, adresas – Vytauto Didžiojo g. 58 Kelmė, atstovaujama Kelmės rajono savivaldybės mero Kosto Arvasevičiaus, veikiančio pagal 2011 m. birželio 29 d. Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T-200 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 26 d. sprendimo T-245 „Dėl įgaliojimo atstovauti Kelmės rajono savivaldybei viešojoje įstaigoje „Tytuvėnų piligrimų centras“ 1 punkto pakeitimo, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktorės Irenos Sirusienės, veikiančios pagal 2012 m. gegužės 31 d. Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-168 „Dėl įgaliojimo atstovauti Kelmės rajono savivaldybei viešojoje įstaigoje „Tytuvėnų piligrimų centras“;

**1.2. Šiaulių vyskupija**, kodas 192072230, adresas – Žvejų skg. 2, Šiauliai, atstovaujama Šiaulių vyskupijos kanclerio kun. Evaldo Alūzos, veikiančio pagal Šiaulių vyskupo suteiktą 2012-01-02 d. įgaliojimą Nr.0058/12;

**1.3. Tytuvėnų Švč. M. Marijos Angelų Karalienės parapija**, kodas 191310853, adresas – Piliakalnio g. 1, Tytuvėnai, Kelmės raj., atstovaujama klebono kun. Rimanto Žaromskio, veikiančio pagal Šiaulių vyskupo Eugenijaus Bartulio 2009-09-28 dekretą Nr. PD-16/09.

Centro buveinės adresas: Maironio g. 2a, Tytuvėnai, Kelmės raj. LT-86486. Įstaigos kodas 301639534.

Savo veikloje centras vadovaujasi LR Konstitucija, įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Centro įstatais įregistruotais 2012 m. birželio mėn. 15 d.

1. Įstaigos priežiūrą vykdo Kelmės rajono savivaldybės administracijos Apskaitos ir kontrolės skyriai. Pagrindinius Centro veiklos sprendimus priima dalininkai, kaip numatyta įstatuose, arba suteikia įgaliojimus Centro direktoriui;
2. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 6;
3. Centro pagrindinė veikla įregistruota Šiaulių VMĮ Kelmės skyriuje 2008-05-28;
4. Pagrindinė centro veikla – ekskursijų organizavimo veikla, veiklos kodas 790000;
5. Tytuvėnų piligrimų centras savo veiklai naudoja pastatus ir darbuotojų nuosavus 1 lengvąjį automobilį pagal panaudos sutartis.

5.1. Tytuvėnų vienuolyno pastatas su jam priklausančiais pastatais – Maironio g. 2A, Tytuvėnai, Kelmės raj., 2008 m. rugpjūčio 22 d. panaudos sutartis Nr. 1; Turto panaudos sutarties pakeitimo sutartis Nr.1 2012 m. lapkričio 20 d.

5.2. Tytuvėnų Švč. M. Marijos Karalienės bažnyčia ir priklausantys statiniai – Maironio g.2a, Tytuvėnai, Kelmės raj., 2011 m. liepos 29 d. panaudos sutartis Nr.1; 2012-07-05 papildomas susitarimas (prie turto panaudos sutarties 2011-07-29-Nr.1);

5.3. Automobilių panaudos sutartys:

5.3.1. Lengvojo automobilio MAZDA MVP Panaudos sutartis 2013-06 -01 Nr.4.;

VŠĮ „Tytuvėnų piligrimų centras“ veiklos tikslas plėtoti Tytuvėnų architektūrinio ansamblio išsaugojimo ir turizmo institucijų ryšius tenkinat visuomenės poreikius, kultūros paslaugų teikimas turizmas, piligrimystė. Kurti ir vykdyti kultūros, švietimo, meno, dvasingumo, turizmo plėtojimo ir vystymo programas. Organizuoti tarptautinius ir vyriausybinius susitikimus, seminarus, konferencijas, simpoziumus, rekolekcijas, krikščioniško ir šeimos stovyklas. Kaupti, leisti ir platinti informacinę medžiagą ir religinę literatūrą. Bendradarbiauti su respublikos ir užsienio nevyriausybėmis bei privačiomis įmonėmis.

6. VŠĮ „Tytuvėnų piligrimų centras“ apskaitos politika parengta vadovaujantis „Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo apskaitos politika ir pateikimo taisyklėmis“.

#### APSKAITOS POLITIKA

Centro apskaitos politika patvirtinta 2009 m. kovo 30 d. direktoriaus įsakymu Nr.01.

VŠĮ „Tytuvėnų piligrimų centras“ tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansines ataskaitas, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme.

Apskaitoje registruotas tik Centro nuosavas ir panaudos teise valdomas, naudojamas valstybės ar savivaldybės turtas, nuosavas kapitalas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos.

Centro veikla apskaitoje skirstoma į finansinius metus, kuriems pasibaigus sudaromos ataskaitos.

Pasirinktą apskaitos metodą, centras taiko nuolat. Turtas, nuosavas kapitalas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos ataskaitose pateikiamos pinigine išraiška. Finansinėse ataskaitose pateikiami ataskaitinių metų ir praėjusių finansinių metų duomenys.

Ūkinių operacijų duomenims grupuoti ir kaupti pagal sąskaitas ir šioms operacijoms saugoti Centras naudoja apskaitos registrus. Apskaitos registrai pildomi pagal LR buhalterinės apskaitos įstatymo 13 str. nurodytais privalomais apskaitos dokumentų rekvizitais. Centre buhalterinė apskaita tvarkoma programiniu būdu. Apskaitos dokumentuose užfiksuotos informacijos grupavimas ir sisteminimas atliekamas buhalterinėse sąskaitose. Vykdomų projektų buhalterinė apskaita vykdoma kartu su centro buhalterine apskaita išskiriant projektų buhalterinius apskaitos registrus. Kiekvienam projektui yra atskira atsiskaitomoji sąskaita Centro sąskaitų planas patvirtintas direktoriaus įsakymu, esant būtinybei papildomas naujomis sąskaitomis.

7. Per ataskaitinį laikotarpį Centro apskaitos politika keista nebuvo.

8. Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir pripažinimo kriterijus:

8.1. Centras pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;

8.2. Yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

8.3. Galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą.

9. Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu registruojamas įsigijimo savikaina.

10. Centro nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą.

11. Centro nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nusidėvėjimo sumą.

12. Nematerialiojo turto nusidėvėjimo vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir nusidėvėjimo normatyvai nustatyti ir patvirtinti direktoriaus įsakymu.

13. Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką, Centro apskaitos politiką ir l. e. direktoriaus pareigas 2012 m. kovo 7 d. įsakymu Nr.V-002 patvirtintą „Ilgalaikio materialaus turto pripažinimo, perkėlimo ir apskaitos tvarką.“

- 13.1. Kuris skirtas prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
- 13.2. Kuris numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- 13.3. Kurio įsigijimo savikaina ne mažesnė 300 eurų.
14. Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:
- 14.1. Įstaiga ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- 14.2. Įstaiga pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimais laikotarpiais;
- 14.3. Įstaiga įsigijimo savikainą nefiksuoja konkrečiu turto vertės dydžiu, kai įsigyjamas turtas atitinka pirmus du (13.1.; 13.2.) reikalavimus.
15. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.
16. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus ir patvirtintus l.e. direktoriaus pareigas 2012 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V-003.
17. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.
18. Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį Centras naudoja pajamoms uždirbti ir programoms vykdyti per vienerius metus arba per vieną veiklos ciklą. Atsargoms priskiriamos – žaliavos, kuras, mažavertis inventorių, prekės skirtos perparduoti.
19. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina.
20. Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą Centras Taiko FIFO atsargų įkainojimo būdą.
21. Gautinos sumos pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
22. Finansinėse ataskaitose gautinos sumos rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.
23. Trumpalaikės investicijos – tai steigėjų (dalininkų) piniginis įnašas sunaudotas Centro veiklai.
25. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.
27. Kapitalas yra lygus steigėjų (dalininkų) įnašų vertei.
28. Centro veiklos rezultatas, tai uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Rengiant finansinę atskaitomybę, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui.

29. Finansavimas – tai centro finansavimo sumų grupavimas, pripažinimas ir panaudojimas apskaitos principų, metodų, taisyklių ir pateikimas finansinėse ataskaitose.

30. Centro finansavimo būdai yra:

30.1. Dotacijos;

30.2. Finansavimas projektų pagal kiekvieną atskirai;

30.3. Finansavimas iš valstybės biudžeto;

30.4. Kitas finansavimas

30.4 Tiksliniai įnašai;

30.4. Kitas finansavimas.

Dotacija registruojama apskaitoje gavus neatlygintinai arba įsigijus iš programai skirtų pinigų ilgalaikio turto įsigijimui.

Finansavimams priskiriama iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

Kitam nepriskirtina parama, aukos, kai jos davėjai nenurodo konkretaus panaudojimo tikslo.

31. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai centro apskaitoje apskaitomi tie, kurie atsiranda dėl sutarčių arba kaip įstatymų numatyti reikalavimai ir kuriuos centras privalės įvykdyti.

32. Įsipareigojimai grupuojami į ilgalaikius ir trumpalaikius.

33. Finansinių skolų centras neturi.

34. Prie trumpalaikių įsipareigojimų priskirtos neapmokėtos sąskaitos – faktūros už atliktus darbus, paslaugas, prekes. Turto nuomos ir kitos turto perdavimo sutartys, kuriomis pereina teisė valdyti ir naudoti turtą, apskaitoma pagal centro apskaitos politikoje numatytus apskaitos principus, metodus, taisykles ir pateikimo ataskaitose tvarką.

35. Centras turtą, gautą pagal nuomos ar panaudos sutartis registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

36. Pajamų apskaitos politika nustato pajamų pripažinimo ir apskaitos principus, metodus, taisykles ir pateikimą finansinėse ataskaitose.

37. Pajamomis laikomas centro ekonominės naudos padidėjimas.

38. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

39. Pagrindinės centro pajamos yra už suteiktas paslaugas ir parduotas prekes.

39.1. Cautos paramos ir labdaros lėšos pajamuojamos atskiroje atsiskaitomojoje sąskaitoje.

40. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudų grupavimas.

1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – visos centro sąnaudos, susijusios su darbo santykiais, t.y. atlyginimai, priedai, premijos mokami darbuotojams, atostogų išmokų sumos ir kitos išmokos, kurios priskiriamos prie darbo užmokesčio sąnaudų ir su tuo susiję socialinio draudimo mokesčiai, mokami Valstybiniam socialinio draudimo fondui, Valstybinei mokesčių inspekcijai.
  2. Nusidėvėjimo sąnaudos – viso ilgalaikio turto, naudojamo pagrindinėje ir kitoje veikloje, nusidėvėjimo sąnaudos.
  3. Patalpų išlaikymo sąnaudos – komunalinių paslaugų, įskaitant šildymą, vandentiekį ir kanalizaciją, elektros energiją, apsaugos paslaugos, patalpų draudimo paslaugos.
  4. Ryšių sąnaudos – telefoninių pokalbių, interneto paslaugų, jų diegimo, priežiūros ir panašios sąnaudos, pašto paslaugos.
  5. Transporto išlaikymo sąnaudos – centro naudojamų transporto priemonių degalų, nuomos, eksploatacijos, remonto, transporto draudimo ir kitos panašios sąnaudos, taip pat trečiųjų šalių transporto paslaugų sąnaudos.
  6. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – apima centro darbuotojų kvalifikacijos, žinių tobulinimo sąnaudas.
  7. Nuvertėjimo ir nurašytų sumų – rodomos centro atsargų nuvertėjimo iki gryniosios galimo realizavimo vertės, abejotinų skolų, ilgalaikio turto ir kito turto nurašymo ir nuvertėjimo sąnaudos.
  8. Kitos veiklos sąnaudos apima kitas pagrindinės veiklos sąnaudas, nepriskirtas išvardytoms sąnaudų grupėms.
  9. Suteiktos paramos, labdaros sąnaudos – centro pinigais, prekėmis ar paslaugomis suteikta parama ir labdara.
  10. Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo patirtos sąnaudos – susijusios su praėjusių laikotarpių klaidų taisymu, išskyrus praėjusių ataskaitinių laikotarpių nebaigtų programų klaidas.
41. Valiutinėmis operacijomis laikomos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, kurių vykdymas susijęs su užsienio valiuta. Centre valiutinėms operacijoms priskiriama:
- 41.1. Prekių ir paslaugų pardavimas, už kurį mokama užsienio valiuta.

## AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

42. Ilgalaikio nematerialaus turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai patvirtinti l.e. direktoriaus pareigas 2012 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V-003.

Eil.Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai metams
	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	10
3.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	10
4.	Prestižas	15

43. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto įsigyta nebuvo.

44. Centre šioms ilgalaikio materialaus turto grupėms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

45. Centras vadovaujasi ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominiais normatyvais:

Eil.Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai metais
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
<b>5.</b>	<b>Pastatai</b>	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau storio, gelžbetonio, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	120
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
5.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
<b>6.</b>	<b>Infrastruktūros ir kiti statiniai</b>	
6.1.	Infrastruktūros statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	100
6.1.2.	Metaliniai	50
6.1.3.	Mediniai	30
6.2.	Kiti statiniai	30
<b>7.</b>	<b>Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai</b>	
7.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	8
<b>8.</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	
8.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
8.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40

8.3.	Medicinos įranga	10
8.4.	Apsaugos įranga	10
8.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo ryšio įrenginiai	3
8.6.	Mobilieji telefonai	2
8.7	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
8.8	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
<b>9.</b>	<b>Transporto priemonės</b>	
9.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
9.2.	Specialūs automobiliai	7
9.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
9.4.	Kitos transporto priemonės	10
<b>10.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
10.1.	Baldai	6
10.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
10.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
10.4.	Kita biuro įranga	3
<b>11.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialus turtas</b>	
11.1.	Scenos meno priemonės	5
11.2.	Muzikos instrumentai	10
11.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
11.4.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	3
11.5.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2

46. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta materialaus ilgalaikio turto:

- Įstaigos lėšomis: indaplovė – 479 €, skalbimo mašina – 369 €, skalbinių džiovyklė – 479 €. Turtas buvo naudojamas maitinimo ir apgyvendinimo paslaugų pajamoms uždirbti.

47. Nurašyto turto ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

48. Užbaigus Tytuvėnų Švč. M. Marijos Karalienės bažnyčios II etapo restauravimo darbus, iš nebaigtos statybos į kito ilgalaikio turto sąskaitą kapitalizuota restauravimo darbų savikaina atitinkamai 1.231.445 €. Apskaičiuotomis šio turto nusidėvėjimo sumomis sumažintos gautos dotacijos.

50. Perparduoti skirtų prekių įsigijimo savikaina laikotarpio pabaigai sudarė 862,59 €, mažaverčio inventoriaus – 8395,48 €, maisto produktų įsigijimo savikaina – 41,40 €, malkų – 1648,26 €.

51. Gautinų sumų ataskaitinio laikotarpio pabaigai nebuvo.

52. Biudžetinėje banko sąskaitoje lėšų likučio nebuvo, kitose banko sąskaitose pinigų likutis buvo – 3618,68 €. Gryųjų pinigų likutis kasoje ir EKA stalčiuje sudarė – 776,75 €.

53. 2015 m. gautos finansavimo pajamos iš Kelmės rajono savivaldybės – 50 000 €, Tytuvėnų parapijos skirta 10 167,17 € apgyvendinimo paslaugų teikimo įrengimui., gautas finansavimas kultūrinių projektų vykdymui – 3492 €.

54. Metų pabaigai liko skolų tiekėjams – 486 € , kitos mokėtinų sumų nebuvo.

55. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga uždirbo 27 142,02 €, tame sk.:

- Parduotų suvenyrų pajamos – 1829,73;
- Gido paslaugos ir pajamos už bilietus – 5085,96;
- Maitinimo paslaugų pajamos – 9215,76;
- Apgyvadinimo paslaugų pajamos – 6767,00;
- Kitos pajamos ( edukacinės programos, salės nuoma ir kt.) – 4243,54

56. Per ataskaitinį laikotarpį gauta 209 € pelno.

57. Su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus sudarė atostoginių kaupimai, kurių suma metų pabaigai įvertinta 2992,45 €.

58. Patirta 616 287 € sąnaudų:

58.1. Darbuotojų išlaikymo (darbo užmokestis, soc. draudimas, atostoginiai, nepanaudotų atostogų kompensacijos) – 43654,53 €;

58.2. Nusidėvėjimo priskaičiuota 524 339,52 €;

58.3. Pardavimo sąnaudų - 5782 €;

58.4. Patalpų išlaikymo ( elektra, kuras, vanduo, apsauga ir kt.) – 10350,31 €;

58.5. Ryšių ( internetas, telefoniniai ryšiai ir pašto paslaugos) – 900 €;

58.6. Transporto išlaikymo – 1345 €;

58.7. Turto vertės sumažėjimo sąnaudų ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo;

58.8. Kitos veiklos ( ūkinės, apskaitos, banko paslaugos, reprezentacinės išlaidos) – 16801 €;

59. Centro nebalansinėse sąskaitose apskaitomas pagal panaudos sutartį valdomas ilgalaikis turtas ( Bažnyčios bei vienuolyno pastatai ir statiniai), darbuotojų asmeninis turtas, panaudos būdu gauti eksponatai.

Direktorė

Finansininkė



Asta Vaitkevičiūtė-Kizienė

Alma Prėskienienė