

## **MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR NEMEDICININIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I .BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga Tytuvėnų PSPC (toliau PSPC) turi teisę pagal šį Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašą (toliau - Aprašas) teikti mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas (toliau - mokamos paslaugos), už kurias sumoka jų gavėjai (juridiniai ir fiziniai asmenys).

2. Šis Aprašas reglamentuoja PSPC įstaigos teikiamų mokamų paslaugų teikimo pagrindus, mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo už suteiktas mokamas paslaugas tvarką, atsakingus darbuotojus bei kitus klausimus.

3. Mokamoms paslaugoms priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:

3.1.Valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų;

3.2.Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF) biudžeto lėšų;

3.3. Valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

4. Už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ar kt.).

5. Pacientams, kurie nėra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, PSPC įstaigoje suteiktos paslaugos, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas, yra mokamos.

6. Mokamas paslaugas, tyrimus ir procedūras PSPC įstaiga gali teikti tik užtikrinusi, kad šias paslaugas, apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų, nustatytą dieną gautų visi jų laukimo eilėje užregistruoti pacientai.

7. Už PSPC įstaigoje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jei jos neatitinka būtiniosios medicinos pagalbos kriterijų, apdraustieji privalomuoju sveikatos draudimu moka šiais atvejais:

7.1. Pacientas, neturėdamas pirminės asmens sveikatos priežiūros gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimo (jei teisės aktuose nėra numatyta papildomų sąlygų), savo iniciatyva kreipiasi į PSPC įstaigą dėl laboratorinių tyrimų atlikimo;

7.2. Pacientas, teikiant jam iš PSDF biudžeto apmokamas paslaugas ir leidus gydančiajam gydytojui, pageidauja gauti papildomas, tai yra pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinąs paslaugas, medžiagas, vaistus, tyrimus, procedūras;

7.3. Kai PSPC įstaigoje paslaugos teikiamos užsienio piliečiams, neturintiems Europos sveikatos draudimo kortelės bei nedraustiems privalomuoju sveikatos draudimu, jei tarptautinėse sutartyse nenurodyta kitokia sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tvarka;

7.4. Pacientams teikiamos mokamos skiepavimo paslaugos;

7.5. PSPC įstaigoje teikiant odontologinės priežiūros paslaugas, apdraustieji (išskyrus



vaikus ir asmenis, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, kol jiems sukaks 24 metai, ir socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos skyriaus pažymą) moka už vaistus, odontologines ir kitas medžiagas, sunaudotas odontologinės priežiūros paslaugų teikimui, vienkartinės priemonės, atsižvelgiant į sunaudotų medžiagų, priemonių kiekį ir jų įsigijimo kainas pagal PSPC įstaigoje patvirtintą kainyną;

7.6. Profilaktiniai sveikatos tikrinimai.

7.7. Viršijus normatyvinę slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų trukmę, apmokamą iš PSDF biudžeto lėšų (120 dienų per metus).

## **II. MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS**

8. Prieš teikiant mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientui, asmens sveikatos priežiūros specialistas ar registratūros darbuotojas:

8.1. Suteikia pacientui išsamią informaciją apie mokamų paslaugų teikimo tvarką, paslaugų įkainius ir, pacientui pageidaujant, pateikia kainyną susipažinti;

8.2. Užpildo Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapą (Priedas Nr.1), nurodydamas paslaugos kodą, pavadinimą, kainą, kuri pasirašo gydytojas ar slaugos specialistas ir pateikia pacientui pasirašyti;

8.3. Jei pacientas pageidauja paslaugą gauti skubos tvarka, supažindina su jo teise ir galimybe šią paslaugą gauti nemokamai eilės tvarka, Mokamų paslaugų apskaitos lape nurodant paslaugos teikimo datą;

9. Pacientas su užpildytu Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapu nukreipiamas į PSPC įstaigos kasą - buhalteriją susimokėti už pageidaujamas gauti paslaugas, nurodant :grįžti pas specialistą .

10. Kasininkas spausdina kasos kvitą, įrašo mokamų paslaugų apskaitos lape kvito Nr., datą, pasirašo ir atiduoda pacientui kvitą bei mokamų paslaugų apskaitos lapą.

11. Mokamos paslaugos (išskyrus odontologo paslaugas) pradedamos teikti už jas sumokėjus nustatytą kainą. Pradėjus teikti mokamas paslaugas, už jas sumokėta suma negrąžinama.

12. Slaugytoja ar registratūros darbuotoja, pildanti Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę, yra atsakingos už įdėtinių Mokamų paslaugų apskaitos lapo įklijavimą į Asmens sveikatos istoriją.

13. Jeigu Asmens sveikatos istorija nepildoma, mokamas paslaugas suteikęs darbuotojas užpildo Mokamų paslaugų apskaitos lapą ir susega į atskirą bylą.

14. Dėl objektyvių priežasčių nesuteikus pageidaujamų mokamų paslaugų arba suteikus jas nepagrįstai, pinigai grąžinami Įstaigos kasoje, pacientui (pareiškėjui) pateikus:

14.1. prašymą dėl pinigų grąžinimo, nurodydamas priežastį.

14.2. asmens tapatybę liudijantį dokumentą

14.3. kasos aparato kvitas (originalas).

15. Mokamos paslaugos, suteiktos nesilaikant šio Aprašo, yra laikomos neteisėtai apmokėtomis ir už jas gautos lėšos privalo būti grąžinamos jas sumokėjusiam asmeniui (jo atstovui).

16. Slaugytoja, medicinos registratorius ar sveikatos statistikas privalo į Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą įvesti duomenis užpildant Nr.025/a-LK formą apie pacientui suteiktas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.



### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Visi iškilę ginčai dėl mokamų paslaugų teikimo sprendžiami su PSPC įstaigos direktoriumi.

18. Už mokamų paslaugų teikimo procedūrų pažeidimus atsako šias procedūras pažeidę PSPC įstaigos atsakingi darbuotojai.

19. Ne medicininės paslaugos apmokamos vadovaujantis PSPC įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintomis kainomis.

20. Šis Aprašas koreguojamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokamų paslaugų teikimą ir apmokėjimą.

21. Su mokamų paslaugų kainynu pacientai gali susipažinti PSPC įstaigos stenduose ir internetinėje svetainėje.

Priedas Nr.1

MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APSKAITOS LAPAS

Data \_\_\_\_\_ Kabinetas \_\_\_\_\_

Paciento vardas,pavardė \_\_\_\_\_

Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelės Formos 025/a-LK Nr. \_\_\_\_\_

Suteiktos paslaugos kodas	Paslaugos pavadinimas	Kaina Eur.
	Viso:	

Pageidauju, kad man būtų suteiktos aukščiau nurodytos medicinos paslaugas ir sutinku apmokėti

Paciento( ar jo atstovo ) parašas \_\_\_\_\_

Gydytojas/slaugytojas(vardas,pavardė,parašas) \_\_\_\_\_

Kasininkas (vardas,pavardė,parašas) \_\_\_\_\_

Kvito Nr. \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_