

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TYTUVENŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) iš savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga (toliau – įstaiga), ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis jos įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiais įstatais bei kitais įstatymais ir teisės aktais.
3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga yra paramos gavėja.
4. Įstaigos steigėja, vienintelė dalininkė ir savininkė yra Kelmės rajono savivaldybė (kodas 111106461), adresas Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė. Įstaigos savininkas savo teises įgyvendina per Kelmės rajono savivaldybės tarybą. Įstaigos steigėjas turi šias teises ir pareigas:
 - 4.1. priimti, keisti ir papildyti įstaigos įstatus;
 - 4.2. nustatyti įstaigai privalomas veiklos užduotis;
 - 4.3. gauti informaciją apie įstaigos veiklą;
 - 4.4. detalizuoti įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
 - 4.5. nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba pavesti juos nustatyti savivaldybės vykdomajai institucijai, arba pavesti juos patvirtinti pačiai įstaigai;
 - 4.6. skirti įstaigos direktorių į pareigas ir atleisti iš jų, įgyvendinti kitas funkcijas, susijusias su šio juridinio asmens vadovo darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, arba pavesti atlikti savivaldybės vykdomajai institucijai organizuoti viešą konkursą įstaigos administracijos vadovo pareigoms eiti ir tvirtinti šio konkurso nuostatus;
 - 4.7. nustatyti įstaigos administracijos vadovo darbo sutarties sąlygas;
 - 4.8. nustatyti įstaigos vadovo, valdymo organų narių atlyginimus;
 - 4.9. steigti įstaigos filialus, reorganizuoti ir likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą; skirti ir atleisti likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima steigėjas;
 - 4.10. tvirtinti įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba pavesti tai patvirtinti savivaldybės vykdomajai institucijai;
 - 4.11. tvirtinti įstaigos veiklos strategiją;
 - 4.12. tvirtinti įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

- 4.13. nustatyti veiklos vertinimo kriterijus;
- 4.14. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;
- 4.15. priimti sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 4.16. nustatyti įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 4.17. sudaryti įstaigos stebėtojų tarybą;
- 4.18. priimti sprendimą dėl įstaigos audito ir rinkti audito įmonę;
- 4.19. kreiptis į teismą su ieškiniu ir prašyti panaikinti įstaigos administracijos vadovo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais įstaigos administracijos vadovo sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
- 4.20. kreiptis į teismą su ieškiniu ir prašyti uždrausti įstaigos administracijos vadovui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organo kompetenciją;
- 4.21. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.
5. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras, įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga, įstaigos buveinė – J. Basanavičiaus g. 6, Tytuvėnai, LT-86486 Kelmės r. sav., kodas 162770980.
 - 5.1. Įstaigos padalinys – viešosios įstaigos Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centro Krizių centras. Padalinio buveinė – J. Basanavičiaus g. 6, Tytuvėnai, LT-86486 Kelmės r. sav.
6. Įstaiga pagal savo prievolos atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievolos, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievolos, išskyrus įstatymuose arba įstatuose numatytus atvejus.
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
9. Informacija apie įstaigos veiklą skelbiama viešosios įstaigos Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centro interneto svetainėje www.tytuvenupspc.lt.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, SRITYS IR RŪŠYS

10. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas yra Lietuvos gyventojų sveikatos stiprinimas, teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų gerinimas, siekiant sumažinti sergamumą ir mirtingumą, prieinamų ir tinkamų įstaigos licencijoje nurodytų sveikatos priežiūros paslaugų suteikimas.
11. Įstaigos veiklos uždavinys – organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija.
12. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys (veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
 - 12.1. žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86;
 - 12.2. medicinos praktikos veikla – 86.21;
 - 12.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;
 - 12.4. odontologinės praktikos veikla – 86.23.
 - 12.5. pirminės stacionarinės sveikatos priežiūros; palaikomojo gydymo ir slaugos veikla – 87.10.
 - 12.6. kita stacionarinė globos veikla – 87.90.

13. Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi kita įstatymu nedraudžiama ūkine komercine veikla:

- 13.1. sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;
 - 13.2. pacientų sveikatos priežiūros sąlygų gerinimas;
 - 13.3. personalo darbo ir poilsio sąlygų gerinimas;
 - 13.4. konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas;
 - 13.5. kita planuojama vykdyti veikla;
 - 13.6. pagal sudarytą sutartį su teritorine ligonių kasa nenumatytais atvejais įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, kitais teisės aktais.
14. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Savo veikloje vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, siekdama savo tikslų ir vykdydama įstatuose nurodytus uždavinius, įstaiga turi teisę:
- 15.1. turėti sąskaitas bankuose;
 - 15.2. turėti savo antspaudą;
 - 15.3. turėti savo firminį ženklą;
 - 15.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir juo disponuoti įstatymų, kitų norminių aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 15.5. teikti bei gauti labdarą ir paramą, paveldėti pagal testamentą;
 - 15.6. teikti mokamas paslaugas;
 - 15.7. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - 15.8. stoti į ne pelno organizacijas, asociacijas, tarp jų ir tarptautines, dalyvauti jų veikloje;
 - 15.9. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 15.10. įstatymų nustatyta tvarka skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla ir juos organizuoti;
 - 15.11. nustatyti darbo apmokėjimo tvarką, teikiamų mokamų paslaugų, nepriskiriamų sveikatos priežiūros ir farmacinėms paslaugoms, kainas, išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, mitybai, medikamentams, normatyvus. Paslaugų, apmokamų iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, kainas tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija;
 - 15.12. įstatymų ir norminių aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, jei tai neprieštarauja įstatymams – gauti paskolas iš kitų subjektų;
 - 15.13. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalintis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;
 - 15.14. apdrausti įstaigą civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą draudimu;
 - 15.15. apdrausti įstaigos pastatus ir įrangą nuo gaisro ar gamtinių jėgų padarytos žalos;
 - 15.16. apdrausti įstaigos darbuotojus (tam tikrų kategorijų) nuo nelaimingų atsitikimų.
16. Vykdydama savo uždavinius ir siekdama nurodytų tikslų, naudodamasi išvardintomis teisėmis, įstaiga privalo:
- 16.1. užtikrinti būtinosios (pirmosios ir skubiosios) medicinos pagalbos teikimą;

- 16.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;
- 16.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
- 16.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir/ar leista naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija;
- 16.5. pildyti ir saugoti pacientų gydymo stacionare istorijas, asmens sveikatos istorijas, kitus medicinos dokumentus bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms įstatymais nustatyta tvarka;
- 16.6. Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai, teikiant sveikatos priežiūros paslaugas;
- 16.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;
- 16.8. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją, Kelmės rajono savivaldybę apie įstaigoje įvykusius ekstremalius įvykius;
- 16.9. nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir steigėjui;
- 16.10. įstatymų nustatyta tvarka mokėti mokesčius;
- 16.11. nenusižengti Lietuvos Respublikos įstatymams, įstatymų įgyvendinamiesiems teisės aktams, mandagaus elgesio taisyklėms ir žmogiškos moralės principams.
17. Įstaiga gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV. ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

18. Įstaigos organai yra stebėtojų taryba, įstaigos administracija (sudaro įstaigos vadovas – direktorius, vyriausiasis buhalteris, vyriausiasis administratorius slaugai), medicinos etikos komisija, gydymo taryba, slaugos taryba ir vienasmenis valdymo organas įstaigos vadovas (direktorius).
19. Direktorius (toliau – įstaigos vadovas) yra įstaigos administracijos vadovas. Jis į darbą priimamas viešo konkurso būdu. Direktorių skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą ir skiria nuobaudas savininkas ar jo įgaliota institucija. Darbo sutartį įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia įstaigos savininko įgaliotas asmuo. Įstaigos vadovas priimamas viešo konkurso būdu ir pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo datos, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, jo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrinėjami teisme. Įstaigos vadovas gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, vykdyti. Įstaigos vadovą jo atostogų, komandiruočių, ligos metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, pavaduoja kitas darbuotojas, paskirtas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
20. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir pareiginiais nuostatais.
21. Įstaigos vadovas organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už

finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

22. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

22.1. organizuoti viešosios įstaigos veiklą ir veikti viešosios įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

22.2. sudaryti ir nutraukti darbo sutartį su įstaigos darbuotojais, nustatyti darbuotojų etatus, nustatyta tvarka juos skatinti arba skirti drausmines nuobaudas;

22.3. priimti atsakomybę už finansinės atskaitomybės sudarymą;

22.4. pateikti informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą;

22.5. vadovauti įstaigos pagrindinei ir ūkinei veiklai, tvarkyti jos reikalus, užtikrinti įstaigos darbuotojų saugias ir sveikas darbo sąlygas;

22.6. nustatyti kitų paslaugų, kurios nepriskiriamos sveikatos priežiūros paslaugoms, kainas;

22.7. pateikti metinę finansinę ataskaitą ir metų veiklos ataskaitą;

22.8. atstovauti įstaigai teisme ir kitose institucijose;

22.9. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;

22.10. be įgaliojimo veikti įstaigos vardu ar įgalioti kitus asmenis vykdyti jo kompetencijai priskirtas funkcijas;

22.11. suderinus su stebėtojų taryba patvirtinti darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

22.12. nustatyti vidaus organizacinę valdymo struktūrą;

22.13. leisti įsakymus, duoti nurodymus, privalomus visiems darbuotojams;

22.14. tvirtinti direktoriaus įsakymais vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas, skyrių darbo nuostatus, pavaduotojų pareigines instrukcijas, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

22.15. rengti konkursus administracijos darbuotojų pareigoms eiti:

22.15.1. direktoriaus pavaduotojui;

22.15.2. vyriausiajam buhalterui;

22.15.3. vyriausiajam slaugytojui;

22.16. informuoti steigėją apie neefektyviai dirbančius įstaigos padalinius ir filialus, spręsti jų reorganizavimo ar likvidavimo klausimus;

22.17. atsakyti už perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

22.18. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti įstaigos vadovo kompetencijos funkcijas;

22.19. gavus savininko raštišką sutikimą ar įgaliojimą, vykdyti konkursus dėl ilgalaikio turto nuomos, spręsti turto pardavimo, perleidimo, mainų, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo klausimus.

23. Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti yra sudaromas kolegialus patariamasis organas – įstaigos stebėtojų taryba (toliau – stebėtojų taryba). Stebėtojų taryba sudaroma penkeriems metams.

24. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš 5 atstovų: dviejų įstaigos steigėjo paskirtų atstovų, vieno įstaigos steigėjo paskirto visuomenės atstovo, vieno įstaigos profesinės sąjungos paskirto atstovo ir vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario.

25. Į stebėtojų tarybą negali įeiti asmenys, kurie dirba įstaigos valdymo organuose, valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasose, taip pat draudimo organizacijose, kurios užsiima sveikatos draudimu.

26. Stebėtojų tarybos narys nepasibaigus kadencijai gali atsistatydinti iš savo pareigų, apie tai raštu ne vėliau kaip prieš keturiolika dienų išpėjęs stebėtojų tarybą ir jį delegavusią instituciją.

27. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas iš stebėtojų tarybos:

- 27.1. jo raštišku pareiškimu;
- 27.2. institucijos, delegavusios savo atstovą į stebėtojų tarybą, sprendimu;
- 27.3. įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos nutarimu, jeigu ji buvo delegavusi savo atstovą.

28. Vietoje atsistatydinusio ar atšaukto stebėtojų tarybos nario ją skyrusi institucija skiria naują narį.

29. Stebėtojų tarybos kompetencija:

29.1. analizuoti įstaigos veiklą;

29.2. išklausti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

29.3. suderinti įstaigos vadovo pateiktą darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.

30. Įstaigoje sudaromos Gydytojų ir Slaugos tarybos, etikos klausimams spręsti – Medicinos etikos komisija. Šių patariamųjų organų nariams už darbą nemokama.

31. Įstaigos Gydytojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas įstaigos vadovo įsakymu iš įstaigos gydytojų. Gydytojų tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas ar įstaigos vadovo paskirtas gydytojas. Gydytojų taryba veikia pagal įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą.

32. Gydytojų tarybos kompetencija:

32.1. nustatyti asmens sveikatos priežiūros veiklos politiką ir strategiją, asmens sveikatos priežiūros kokybės užtikrinimo ir nuolatinio plėtojimo uždavinius ir vertinimo kriterijus bei teikti rekomendacijas įstaigos administracijai šiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

32.2. svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

32.3. planuoti teiktinų medicininių paslaugų profilius;

32.4. nustatyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų ir naujos medicininės įrangos prioritetinio įdiegimo eiliškumą, atsižvelgiant į įstaigos interesus;

32.5. siūlyti įstaigos vadovui sudaryti komisijas įstaigos veiklos klausimams, susijusiems su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu ir kitomis įstaigos veiklos rūšimis, nagrinėti;

32.6. analizuoti įstaigos kokybės sistemos veiklos rezultatus ir teikti pasiūlymus dėl kokybės sistemos sudėtinųjų dalių tobulinimo;

32.7. analizuoti specialistų dalykinės kvalifikacijos būklę ir teikti įstaigos vadovui pasiūlymus dėl būtinųjų specializacijų, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (tobulinimosi);

32.8. nustatyti medikamentų ir kitų medicinos pagalbos priemonių įsigijimo strategiją ir prioritetus;

32.9. nagrinėti Lietuvos higienos normų reikalavimų vykdymo eigą ir su jų įvykdymu susijusias problemas, analizuoti tyrimų ir gydymo planų vykdymą, sutartinių įsipareigojimų bei programų vykdymą, svarstyti medicinos dokumentų pildymo kokybės klausimus.

33. Gydytojų taryba sudaroma iš trijų (3) įstaigos gydytojų.

34. Gydytojų taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, Gydytojų taryba turi teisę tokį pasiūlymą pateikti steigėjui.

35. Įstaigos Slaugos taryba yra patariamasis organas, sudaromas iš vyriausiojo administratoriaus slaugai, įstaigos ir padalinių slaugos specialistų. Slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos vyriausiasis administratorius slaugai.

36. Slaugos tarybos kompetencija:

36.1. svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, siūlyti perspektyvias ligonių slaugymo kryptis, numatyti jų realizavimo būdus;

36.2. analizuoti slaugos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikius ir siūlyti įvairias kvalifikacijos kėlimo formas.

37. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei vadovas su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba turi teisę tokį pasiūlymą pateikti steigėjui.

38. Slaugos taryba savo darbą organizuoja pagal įstaigos vadovo patvirtintą reglamentą.

39. Medicinos etikos komisija, kuri stebi ir kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų, bei padeda spręsti iškilusias medicinos etikos problemas, sudaroma įstaigos vadovo įsakymu.

40. Komisijos darbo reglamentą ir komisijos nuostatus, kurie negali prieštarauti Pavyzdiniams medicinos etikos nuostatom, tvirtina įstaigos vadovas įsakymu.

V. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTO TVARKA

41. Įstaigos turtą sudaro savininko įstaigai perduotas turtas, gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

42. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštu leidus įstaigos savininkui.

43. Savininkas įstaigai neatlygintinai pagal panaudos sutartį perduoda ilgalaikį materialųjį turtą Vyriausybės nustatyta tvarka.

44. Pagal panaudos sutartį perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir sutartyje nustatyta tvarka tik įstaigos įstatuose numatytai veiklai vykdyti.

VI. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PASKIRSTYMAS

45. Įstaigos lėšų šaltiniai:

45.1. Privalomojo sveikatos draudimo fondo ir Valstybinio socialinio draudimo fondo lėšos pagal sveikatos priežiūros įstaigų sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

45.2. institucijos, įgyvendinančios viešosios įstaigos Kelmės ligoninės savininko teises ir pareigas, skirtos lėšos;

45.3. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

45.4. valstybės ir savivaldybės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

45.5. valstybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, savivaldybės programų lėšos;

45.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

45.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

45.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat lėšos, gautos pagal testamentą;

45.9. lėšos, gautos už mokamas paslaugas;

45.10. skolintos lėšos;

45.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą nuosavą įstaigos turtą;

45.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.

46. Kiekvienais finansiniais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Privalomojo sveikatos draudimo fondo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų

išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei tai reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

47. Lėšas, gautas kaip labdarą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros ar paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu (nesant nurodymų – savo nuožiūra) įstatuose numatytais veiklai. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybės, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

48. Įstaigos pajamos paskirstomos tokia tvarka:

48.1. įstaigos įstatuose numatyti veiklai bei įsipareigojimams vykdyti;

48.2. įstatymų numatytiems biudžeto mokesčiams;

48.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

48.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;

48.5. patalpų remontui ir priežiūrai;

48.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

48.7. įstaigos darbuotojų paskatinimo premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju;

48.8. naujiems specialistams rengti įstatymų nustatyta tvarka.

49. Įstaiga gautų pajamų negali skirstyti dalininkui (savininkui).

50. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose įstatuose numatyti ir įstatymuose neuždraustai veiklai.

VII. ĮSTAIGOS FINANSINĖ IR VEIKLOS KONTROLĖ

51. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

52. Savivaldybės institucijos turi teisę pagal savo kompetenciją kontroliuoti įstaigos veiklą, įskaitant ir finansinę.

53. Įstaigos direktorius privalo kontroliuojančioms institucijoms pateikti jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

54. Įstaigos steigėjo sprendimu, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atliekamas steigėjo įstaigos auditas.

VIII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS

55. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos administracija, jos patariamieji valdymo organai ir steigėjas. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina steigėjas.

56. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

57. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus įstaigos vardu.

58. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima įstaigos steigėjas. Įstaigos filialas (atstovybė) veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina įstaigos vadovas. Be kitų įstatymų ar įstaigos vadovo nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

58.1. pavadinimas;

58.2. buveinė;

58.3. veiklos tikslai;

58.4. vadovo kompetencija;

58.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;

58.6. informacija apie įstaigą.

59. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia įstaigos vadovas.

60. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

61. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama steigėjo sprendimu.

X. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

62. Įstaigos reorganizavimas – tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Įstaiga gali būti reorganizuojama ją jungiant arba skaidant, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina įstaigos steigėjas.

63. Įstaiga likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama.

64. Įstaigos likvidavimo pagrindas gali būti:

64.1. įstaigos steigėjo sprendimas, priimtas šių įstatų nustatyta tvarka;

64.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

65. Įstaigos steigėjas, nutaręs likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, turto inventorizavimo ir perėmimo tvarką.

66. Įstaigos likvidatorius turi įstaigos vadovo teises ir pareigas.

67. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos vadovas netenka savo įgaliojimų. Įstaigos valdymo organų funkcijas atlieka likvidatorius. Jis atstovauja likviduojamai įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, teisme ir kitais atvejais.

68. Įstaigos likvidatoriaus kompetencija:

68.1 pranešti Juridinių asmenų registrui apie sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ir duomenis apie likvidatorių;

68.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios viešosios įstaigos balansą;

68.3. atsiskaityti su valstybe, savivaldybe ir socialinio draudimo įstaiga;

68.4. baigti vykdyti įstaigos prievoles, atsiskaityti su įstaigos kreditoriais;

68.5. pareikšti reikalavimus viešosios įstaigos skolininkams;

68.6 baigti vykdyti prievoles, atsiradusias dėl žalos padarymo ir pagal anksčiau sudarytus įstaigos sandorius ir sudaryti naujus sandorius pagal savo kompetenciją;

68.7. perduoti likusį turtą steigėjui Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Įstaigai panaudos pagrindu perduotas turtas grąžinamas panaudos davėjui;

68.8. sudaryti įstaigos likvidavimo aktus;

68.9. išregistruoti likviduotą įstaigą įstatymų nustatyta tvarka;

68.10. likvidatorius yra atsakingas įstaigai, įstaigos steigėjui ir kitiems asmenims už nuostolius, kurie susidarė dėl jo kaltės.

69. Likviduotos įstaigos dokumentai perduodami saugoti archyvui Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

XI. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO STEIGĖJUI IR VISUOMENEI TVARKA

70. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti steigėjui praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Įstaigos veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registruir ir paskelbta įstaigos interneto svetainėje. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

71. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 71.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 71.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
 - 71.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
 - 71.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;
 - 71.5. įstaigos išlaidos per finansinius metus;
 - 71.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.
72. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato įstaigos steigėjas.

XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

73. Apie įstaigos likvidavimą turi būti paskelbta teisės aktų ir įstatų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos žinios“ tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems įstaigos kreditoriams raštu.

74. Pranešime turi būti nurodyta:

- 74.1. įstaigos pavadinimas;
- 74.2. įstaigos buveinė;
- 74.3. įstaigos kodas;
- 74.4. sprendimo likviduoti įstaigą priėmimo data.

75. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais pranešimai ir skelbimai, kuriuose pateikiama įstaigos vieša informacija, viešai skelbiami spaudoje - Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos žinios“. Už Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytos informacijos viešą paskelbimą yra atsakingas įstaigos vadovas.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Kitus su įstaigos veikla susijusius ir šiuose įstatuose neįvardintus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.



2015-03-26
Direktorius Juozas Danyšis
[Signature]