

## VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VIEŠOJE ĮSTAIGOJE TYTUVĖNŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Duomenų valdytojas – VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras.

3. VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras gali pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis

4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojai** – VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

4.2. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

4.3. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

4.4. **Vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

4.5. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

4.6. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

4.7. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Tvarkant vaizdo duomenis patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras taisyklėmis vadovaujasi tiek, kiek šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

## **II SKYRIUS**

### **VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

6. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras, saugumą, šių asmenų ir VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras turto saugumą bei viešąją tvarką.

7. Vaizdo stebėjimo kameros ir jų fiksuojamos erdvės nurodytos šių Taisyklių 1 priede.

8. VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas (24 valandos per parą).

9. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šių Taisyklių 7 punkte.

10. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

11. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

## **III SKYRIUS**

### **DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

12. Duomenų valdytojas turi šias teises:

12.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

12.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

12.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį;

12.4. gali įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis;

12.5. duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo (*jei VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis*);

12.6. žinoti apie duomenų tvarkytojo ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais duomenų tvarkytojais ir duoti išankstinius rašytinius sutikimus (leidimus) dėl jų paskyrimo (*jei VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis*).

13. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

13.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Teisėjų tarybos nutarimu patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

13.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, patvirtintų Asmens duomenų tvarkymo VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras taisyklių ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;

13.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

13.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris įgyvendintų tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga, bei sudaryti su juo sutartį, reglamentuojančią duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, atitinkančią Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus (*jei VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis*).

14. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

14.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

14.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

14.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

14.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

14.5. teikia metodinę pagalbą VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojams ir duomenų tvarkytojui (*jei VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis*) vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

14.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šių Taisyklių 12–13 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

15. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

15.1. gali pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis;

15.2. gali pasitelkti juridinius asmenis, teikiančius saugos tarnybos funkcijas.

16. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

16.1. Jei VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis, nurodomos su duomenų tvarkytoju sudarytoje sutartyje, reglamentuojančioje duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, nurodytos duomenų tvarkytojo pareigos arba pateikiama nuoroda į sutartį su juo.

17. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

17.1. Jei VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis, nurodomos su duomenų tvarkytoju sudarytoje sutartyje, reglamentuojančioje duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, duomenų tvarkytojui pavestos funkcijos arba pateikiama nuoroda į sutartį su juo.

#### **IV SKYRIUS**

#### **VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

18. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydami savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų

naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

19. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras vadovas ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

## **V SKYRIUS**

### **ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

20. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

20.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

20.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

20.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

20.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

20.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietiniotinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

20.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

20.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

21. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras vadovo ar jo įgalioto atsakingo asmens paskirtas VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis), ir duomenų tvarkytojas (*jei VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis*). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

22. VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojai, kuriems direktorės įsakymu suteikiama prieiga prie vaizdo duomenų, turi pasirašyti nustatytos formos pasižadėjimą saugoti duomenų paslaptį (Taisyklių 3 priedas)

23. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka.

24. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, valstybės tarnybos ar darbo santykiams, pasikeitus VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus su duomenų tvarkytoju sudarytą sutartį, reglamentuojančią duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, ar šiai sutarčiai nustojus galioti (*jei VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis*).

25. VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

25.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

25.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

25.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

25.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

25.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

25.6. nedelsdamas pranešti VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras vadovui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

25.7. laikytis kitų patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

26. VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojai privalo į VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginių, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, nedelsdami informuoti VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotoją, tvarkantį vaizdo duomenis, arba VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras vadovą ar jo įgaliotą atsakingą asmenį.

27. Vaizdo duomenys nekopijuojami.

28. Vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinių serverių kietuosius diskus. Duomenų valdytojas gali numatyti, jog vaizdo stebėjimas vykdomas neįrašant vaizdo duomenų, o stebint realiu laiku (*angl. „on-line“ režimu*) ir saugomi iki 6 mėnesių, pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VI SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

29. Duomenų subjektas turi šias teises:

29.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

29.2. susipažinti su duomenimis;

29.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatytą saugojimo terminą;

29.4. apriboti duomenų tvarkymą;

29.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

30. Šių Taisyklių 28 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras taisyklėse nustatyta tvarka, jei šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

31. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

31.1. Asmenys, kurie nėra VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

31.1.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

31.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant bent šią informaciją: apie vykdomą vaizdo stebėjimą, VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (*t. y. Reglamento (ES)2016/67913 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją, 15–22 ir34 straipsniuose nustatytų duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką ir kt., pavyzdžiui, nuoroda į interneto svetainę, kontaktinis telefonas ar kt.*); informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šių Taisyklių 2 priede;

31.2. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

31.3. VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją bei supažindinant su šiomis Taisyklėmis prieš pradedant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąjį darbuotojo darbo dieną, arba pirmąjį darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

32. Teisė susipažinti su duomenimis:

32.1. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

32.2. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

**VII SKYRIUS**  
**VŠĮ TYTUVENŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS**  
**DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

33. VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

34. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

**VIII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Taisyklės skelbiamos VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras informacinėje sistemoje.

36. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 3 metus, Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centro direktorės paskirtas darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugos pareigūno rekomendacijomis, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

37. Patvirtinus Taisykles, visi VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priimtas naujas darbuotojas su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas personalo reikalų tvarkytojas.

38. VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras nustatyta tvarka vykdo VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojų mokymą ir, esant galimybėms, sudaro sąlygas VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras darbuotojų kvalifikacijai kelti asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

---

Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir  
vaizdo duomenų tvarkymo viešojoje  
Įstaigoje Tytuvėnų PSPC taisyklių  
1 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TYTUVĖNŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS  
CENTRO PASTATO IR TERITORIJOS, ESANČIOS J. BASANAVIČIAUS G. 6,  
TYTUVĖNAI, 86486 KELMĖS R., STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS**

Eil. Nr.	Kameros vieta	Stebima patalpa arba teritorija	Vaizdo kamerų skaičius
1.	Pastato fasadas vidiniame kieme	Vidinis kiemas	1
2.	Pastato fasadas vidiniame kieme	Vidinis kiemas (malkos, garažas)	1



Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir  
vaizdo duomenų tvarkymo viešojoje  
Įstaigoje Tytuvėnų PSPC taisyklių  
2 priedas

**TURTO APSAUGOS TIKSLU  
VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



**VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras**

J. Basanavičiaus g. 6, Tytuvėnai, 86486 Kelmės r.

Tel. 8 427 56 377

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:  
telefonu arba el. paštu: [info@tytuvenupspc.lt](mailto:info@tytuvenupspc.lt)

## VŠĮ TYTUVĖNŲ PIRMINĖS SVEIKATOS CENTRO

---

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

### PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

---

(data)

---

(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)

**suprantu,**

kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Tytuvėnų PSPC tvarkomais asmens duomenimis;

- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

**įsipareigoju:**

- saugoti asmens duomenų paslaptį;

- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos centro (toliau – Tytuvėnų PSPC) teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;

- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

**žinau, kad:**

- savo tarnyboje (darbe) tvarkysiu asmens duomenis Tytuvėnų PSPC valdomo turto apsaugos tikslu;

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar

duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos nuostatas;

- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos

Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;

- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)