

TYTUVENŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Tytuvėnų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas, įgyvendinančios institucijos kompetenciją, struktūrą, veiklos tikslus, uždavinius, pagrindines funkcijas, savivaldą, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Kultūros centras įsteigtas 2005 m. sausio 4 d.

3. Kultūros centro savininkas – Kelmės rajono savivaldybė, kodas 111106461, adresas Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė.

4. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

4.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

4.2. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

4.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

4.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

4.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiafunkcis kultūros centras.

6. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke. Kultūros centro finansinę apskaitą tvarko Kelmės rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų apskaitos skyrius.

7. Savivaldybės taryba, informavusi Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją, turi teisę įstaigą reorganizuoti ir likviduoti tik Civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatytais pagrindais.

8. Kultūros centras yra juridinis asmuo, kuris įregistruojamas Juridinių asmenų registre.

9. Kultūros centras turi pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytus veiklos ir materialinės bazės kriterijus Savivaldybės tarybos suteiktą kategoriją.

10. Kultūros centro veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Kultūros ministerijos norminiai aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai, Tytuvėnų kultūros centro koncepcija, šie nuostatai bei kiti teisės aktai.

11. Kultūros centro veikla, grindžiama žmogiškosiomis vertybėmis bei tautos tradicijomis, privalo tenkinti gyventojų, nepriklausomai nuo jų tautybės, politinių pažiūrų, amžiaus, tikybos, profesijos ir kitų požymių, kultūrinius, edukacinius ir turizmo poreikius.

12. Kultūros centro paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

13. Kultūros centro pavadinimo santrumpa – TKC (naudojama vidaus dokumentuose).
14. Įstaigos duomenys:
 - 14.1. įstaigos pavadinimas – Tytuvėnų kultūros centras;
 - 14.2. įstaigos kodas – 300077836;
 - 14.3. buveinės adresas – Maironio g. 2, Tytuvėnai, LT-86484 Kelmės rajonas;
 - 14.4. interneto svetainės adresas www.tytuvenukulturoscentras.lt;
 - 14.5. Tytuvėnų kultūros centro struktūrą sudaro:
 - Tytuvėnų kultūros centras;
 - Pagryžuvio skyrius;
 - Mockaičių skyrius;
 - Kiaunorių skyrius;
 - Šedbarų skyrius.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiafunkcis.
16. Kultūros centro tikslai – puoselėti etninę kultūrą, išlaikyti ir tęsti krašto tradicijas, mėgėjų meną, plėtoti šviečiamąją (edukacinę), pramoginę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoti profesionaliojo meno sklaidą.
 17. Kultūros centro veiklos uždaviniai:
 - 17.1. saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros vertybes;
 - 17.2. skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę;
 - 17.3. sudaryti sąlygas skleisti etninę kultūrą;
 - 17.4. skatinti meno mėgėjų, liaudies meno ir amatų plėtrą;
 - 17.5. pristatyti Kultūros centro kūrėjų, mėgėjų ir atlikėjų meną rajone, šalyje ir užsienyje;
 - 17.6. sudaryti sąlygas miesto ir apylinkių žmonėms dalyvauti kultūrinėje veikloje.
 18. Kultūros centras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 18.1. globoja etninę kultūrą ir vietos tradicijas;
 - 18.2. saugo kultūros paveldą, vykdo šviečiamąją veiklą;
 - 18.3. teikia įvairias mokamas ir nemokamas paslaugas;
 - 18.4. sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai, propaguoja klasikines ir modernias meno veiklos formas;
 - 18.5. organizuoja studijų, būrelių veiklą, organizuoja mėgėjų meno kolektyvus, rūpinasi jų dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
 - 18.6. vykdo edukacinę veiklą;
 - 18.7. koordinuoja Kultūros centro ir visų savo skyrių informacijos sklaidą internete ir spaudoje;
 - 18.8. rengia ir įgyvendina kultūrinių programų projektus, bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir organizacijomis;
 - 18.9. renka ir kaupia metodinę medžiagą, tvarko įstaigos veiklos archyvą.
 19. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus, gali vykdyti įvairių rūšių ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams:
 - 19.1. mažmeninę prekybą ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);
 - 19.2. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuotą mažmeninę prekybą (47.78.10);
 - 19.3. garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybą (59.20);
 - 19.4. leidybinę veiklą (58);
 - 19.5. kūrybinę, meninę ir pramogų organizavimo veiklą (90);
 - 19.6. kitą pramogų ir poilsio organizavimo veiklą (93.29);

- 19.7. ekskursijų organizatorių veiklą (79.12);
- 19.8. vaikų poilsio stovyklų veiklą (55.20.20);
- 19.9. diskotekų veiklą (56.30);
- 19.10. posėdžių ir verslo renginių organizavimo veiklą (82.30);
- 19.11. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kitą specializuotą įstaigai būdingų paslaugų veiklą (82.19);
- 19.12. scenos pastatymų veiklą (90.01);
- 19.13. scenos pastatymams būdingų paslaugų veiklą (90.02);
- 19.14. muzikos instrumentų, kostiumų nuomą (77.30);
- 19.15. kitų, niekur nepriskirtų narystės organizacijų veiklą (94.12);
- 19.16. kultūrinį švietimą (85.52).
- 20. Kultūros centras gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

III SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 21. Kultūros centras turi teisę:
 - 21.1. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti, naudoti jam perduotą turtą ir juo disponuoti;
 - 21.2. jungtis į centrų asociacijas;
 - 21.3. teikti mokamas paslaugas, nustatydamas teikiamų paslaugų kainas pagal atitinkamus galiojančius Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimus;
 - 21.4. steigėjo leidimu sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro turto naudojimu;
 - 21.5. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų;
 - 21.6. plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą, sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;
 - 21.7. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujų šiuolaikiškų kūrėjų kūrinių ir juos viešai atlikti.
- 22. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 22.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 22.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie Kultūros centrą;
 - 22.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 22.4. Kultūros centrų įstatymo ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka dalyvauti kūrybinių darbuotojų atestacijoje;
 - 22.5. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 23. Kultūros centro darbas organizuojamas vadovaujantis Kultūros centro direktoriaus patvirtintomis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
- 24. Kultūros centrui vadovauja direktorius. Direktorių konkurso būdu skiria į pareigas, atleidžia iš jų ir nustato atlyginimą Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 25. Kultūros centro direktorius:
 - 25.1. sprendžia Kultūros centro kompetencijai priskirtus klausimus, asmeniškai atsako už Kultūros centrui pavestų uždavinių ir tikslų įgyvendinimą bei funkcijų atlikimą, Kultūros centro ir skyrių veiklos organizavimą;

25.2. laiku pateikia Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymuose numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;

25.3. garantuoja Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

25.4. pagal kompetenciją skiria į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų atlyginimus ir darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais, savivaldybės institucijų sprendimais ir kitais teisės aktais, neviršydamas patvirtinto Darbo užmokesčio fondo, nustato darbuotojams pareiginius atlyginimus, priedus bei priemokas, koordinuoja ir kontroliuoja darbuotojų darbą, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

25.5. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą ir Kultūros centro struktūrą. Pareigybių sąrašas tvirtinamas neviršijant Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui;

25.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus vykdyti visiems Kultūros centro darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

26.7. pagal savo kompetenciją atstovauja Kultūros centrui teisme bei visose įstaigose ir organizacijose;

26.8. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymų vykdymą ir įgyvendinimą;

26.9. vadovaudamasis Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;

26.10. vadovaudamasis Priešgaisrinės saugos įstatymo nuostatomis įgyvendina priešgaisrinės saugos priemones;

26.11. atsako už darbo drausmę, tvarką renginių metu;

26.12. planuoja ir organizuoja Kultūros centro meninę ir ūkinę veiklą;

26.13. dalyvauja Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus seminaruose, rengiamuose pasitarimuose. Užtikrina meno mėgėjų kolektyvų dalyvavimą tarptautiniuose, respublikiniuose, apskrities ir rajono renginiuose;

26.14. kontroliuoja ir atsako už Kultūros centrui skirtų savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą, buhalterinę apskaitą ir atsiskaitomybę, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių formų teisingumą;

26.15. organizuoja įstaigos darbuotojų ugdymą bei tobulinimąsi;

26.16. sudaro sutartis;

26.17. Kultūros centro direktorius atostogų leidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro direktoriaus ligos, atostogų arba komandiruočių metu jo pareigas vykdo įstatymų nustatyta tvarka įsakymu paskirtas Kultūros centro darbuotojas.

V SKYRIUS FINANSAVIMAS IR LĖŠOS

27. Kultūros centro turtą sudaro iš valstybės ir savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų bei nebiudžetinių lėšų įsigytas ir patikėjimo teise valdomas ir naudojamas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas bei atsargos.

28. Kultūros centro ilgalaikis turtas gali būti perduotas kitoms biudžetinėms įstaigoms tik Savivaldybės tarybos sprendimu.

29. Susidėvėjusios ir kitos materialinės vertybės nurašomos ar realizuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Kultūros centro direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

31. Kultūros centro finansavimo šaltiniai:

31.1. Savivaldybės skirtos biudžeto lėšos;

31.2. Valstybės ir savivaldybės lėšos, skirtos programoms finansuoti;

31.3. lėšos už mokamas paslaugas;

31.4. lėšos, gautos kaip parama;

31.5. kitos lėšos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Kultūros centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Kultūros centro direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Kultūros centro direktorius atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami nustatyta tvarka. Nebiudžetinėms lėšoms priskiriamos specialiosios lėšos, iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos. Specialiosios lėšos yra biudžetinių įstaigų pajamos, gaunamos iš jų nepagrindinės veiklos, nurodytos įstaigos nuostatuose, ir atitinkančios įstaigos pagrindinės veiklos pobūdį. Tai gali būti pajamos už atliktus darbus, suteiktas paslaugas, parduotus bilietus. Specialiosios lėšos pirmiausia naudojamos išlaidoms, susijusioms su nurodytąja veikla, padengti. Kasmet sudaromos pajamų ir išlaidų sąmatos pagal kiekvieną specialiųjų pajamų rūšį. Specialiųjų pajamų ir išlaidų sąmata sudaroma kalendoriniams metams, ją tvirtina įstaigos vadovas. Vienas sąmatos egzempliorius pateikiamas Savivaldybės administracijai. Specialiųjų lėšų pajamų ir išlaidų sąmatos sudaromos, nagrinėjamos ir tvirtinamos kartu su biudžeto išlaidų sąmatomis. Iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos saugomos banko sąskaitoje. Kultūros centras naudoja nebiudžetines lėšas, neviršydamas faktiškai gaunamų atitinkamos lėšų rūšies pajamų. Kultūros centras gali skirti dalį nebiudžetinių lėšų sumokėti už energetinius išteklius bei ryšių paslaugas, taip pat kitoms įstaigos reikmėms, turtui įsigyti.

34. Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų gali papildomai finansuoti Kultūros centro veiklą organizuojant valstybines ir kitas šventes.

35. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymų ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SAVIVALDA

36. Kultūros centre yra kolegiali patariamojo balso teisę turinti Kultūros centro taryba. Jos sudėtį tvirtina Kultūros centro direktorius.

37. Kultūros centro tarybą sudaro 5 nariai. Du narius skiria ir atšaukia visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas, vieną narį skiria ir atšaukia meno mėgėjų kolektyvų dalyvių visuotinis susirinkimas, du narius skiria ir atšaukia seniūnijos teritorijoje veikiančios visuomeninės organizacijos ir bendruomenės.

38. Kultūros centro taryba svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, aptaria naujausias meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros bei kitus klausimus, numatytus Kultūros centro steigimo dokumentuose ir nuostatuose.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI

39. Kultūros centro darbo santykius ir darbo užmokestį reglamentuoja Darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

40. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojus Kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja Savivaldybės tarybos patvirtinta Atestavimo komisija.

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

41. Kultūros centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų vykdymą, steigėjo sprendimų ir nurodymų įgyvendinimą.

42. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyrius įstatymų nustatyta tvarka atlieka įstaigos ūkinę, finansinę ir darbo veiklos kontrolę.

43. Kultūros centras privalo pateikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

44. Kultūros centro veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų įsakymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kultūros centro darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta drausminė ir materialinė atsakomybė.

46. Kultūros centro veiklą kontroliuoja Švietimo, kultūros ir sporto skyrius bei kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ TEIKIMAS VISUOMENEI

47. Kultūros centro veiklos ataskaita yra vieša. Kultūros centro metinės veiklos ataskaitos ir kiti vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje www.tytuvenukulturoscentras.lt. Už informacijos teisingumą atsako Kultūros centro direktorius.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Kultūros centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti savo logotipą ir kitą atributiką.

49. Teisę siūlyti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai keisti ar pildyti įstaigos nuostatus turi Kultūros centro direktorius.

Tytuvėnų kultūros centro direktorė

Alma Šlivinskienė


