

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TYTUVENŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ 2016 – 2019 METŲ PLANAS

| Eil.Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Įvykdymo laikas | Atsakingi asmenys |
|---------|---|--|---|--|
| 1. | Supažindinimas su korupcijos prevencijos Lietuvos sveikatos sistemoje programa | Supažindinti įstaigos darbuotojus su galiojančiais teisės aktais | 2016 m. I ketvirtis | Įstaigos vadovas |
| 2. | Informacijos, kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, paskelbimas įstaigos informacijos sklaidos vietose, internetinėje svetainėje | Suteikti galimybę visuomenės nariams žinoti, kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis | Nuolat | Atsakinga asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, asmuo prižiūrintis įstaigos internetinę svetainę |
| 3. | Personalo mokymas korupcijos prevencijos klausimais įstaigoje. | Ugdyti antikorpupcinę kultūrą, apmokyti darbuotojus, kaip elgtis, susidūrus su korupcinėmis veikomis | Pagal atskirą planą, ne rečiau kaip 1 kartą per metus | VšĮ Tytuvėnų PSPC direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją |
| 4. | Rengiamų tvarkų, procedūrų, reglamentuojančių santykius, kuriuose yra galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, antikorpupcinis vertinimas | Išvengti korupcijos prielaidų | Parengus dokumentų projektus | Vidaus audito grupė |
| 5. | Ligoninėje patvirtintų tvarkų procedūrų tobulinimas | Nustatyti galimas korupcijos prielaidas | Nuolat | Vidaus audito grupė |
| 6. | Antikorpupcinių nuostatų taikymas, viešųjų pirkimų komisijos veikloje bei nemokamų ir mokamų paslaugų teikimo procedūroje | Užkirsti kelią korupcijos apraiškom | Nuolat | Ligoninės direktorius, vidaus audito grupė |
| 7. | Darbuotojų pareiginių nuostatų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, įtraukimas antikorpupcinių požiūriu svarbių nuostatų bei teisinių atsakomybės priemonių | Apibrėžti antikorpupcines nuostatas bei teisines atsakomybės priemones | 2016 – 2019 m. | Personalo kadrų inspektorius |
| 8. | Pareiškimų, pranešimų bei skundų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas | Išnagrinėti skundų, pareiškimų bei pranešimų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones | Gavus skundą, pareiškimą, pranešimą, pasiūlymą | Vidaus audito grupė, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją |
| 9. | Privalomos informacijos apie | Pateikti teisingą | Nuolat | Skyriaus vedėjas ir |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | mokamas sveikatos priežiūros paslaugas įstaigoje teikimo pacientams užtikrinimas | informaciją apie mokamas sveikatos priežiūros paslaugas | | vyr. slaugytoja-slaugos administratorė |
| 10. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2016 – 2019 metų priemonių planą bei įstaigos prevencijos ir kontrolės komisijos narių duomenis ir kontaktus | Užtikrinti viešumą ir informuoti visuomenę apie įvykdytas ir / ar vykdomas korupcijos prevencijos priemones | Nuo 2016 m. sausio mėn. | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją, asmuo prižiūrintis įstaigos internetinę svetainę |
| 11. | Informacijos apie įvykdytas ir vykdomas korupcijos prevencijos priemones paskelbimas | Informuoti visuomenę apie įvykdytas ir / ar vykdomas korupcijos prevencijos priemones | Nuolat | Administracija |
| 12. | Įstaigoje, atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą | | Parengus korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą | Įstaigos vadovas |
| 13. | Visose įstaigos informacijos skelbimo vietose, taip pat ir internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika | Korupcijos prevencijos priemonių viešinimas | Nuolat | Įstaigos vadovas |
| 14. | Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą | Informuoti įstaigos vadovą | Gavus pranešimą | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją |
| 15. | Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje priemonių | Informuoti įstaigos vadovą | Gavus pasiūlymą | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją |
| 16. | Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo | Informuoti įstaigos vadovą | Gavus pasiūlymą ar pranešimą, informaciją teikti kas ketvirtį | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją |
| 17. | Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos klausimais | Metodinės pagalbos gavimui | Nuolat | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją |

